



**AMBARNATH JAI-HIND<sup>TM</sup>**  
**CO-OP. BANK LTD.**

आपुलकीने वागणारी माणसं!

# Collaborating Efforts for Balanced Growth



**35<sup>th</sup> Annual Report 2019-20**  
**(वार्षिक अहवाल 2019-20)**





३४ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेस संबोधित करताना  
संस्थापक - अध्यक्ष श्री विलास देसाई



३४ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या वेळी  
उपस्थित संचालक मंडळ



३४ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या वेळी  
उपस्थित सभासद



३४ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेस संबोधित करताना  
तज्ञ संचालक - (C.A.) श्री अखिल मिश्रा



कोकण नागरी सहकारी बँक असोसिएशन आयोजित  
सहकार परिषद मध्ये रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया चे संचालक - श्री सतिश मराठे यांच्या समवेत  
संस्थापक अध्यक्ष - श्री विलास देसाई



## संचालक मंडळ

संस्थापक, अध्यक्ष	: श्री. विलास देसाई	
उपाध्यक्ष	: अॅड. नंदकुमार भोळे	
संचालक	: श्री. बाबु टिपे	सौ. रूपा देसाई जगताप
	श्री. संजय भारती	श्री. चंद्रकांत माळी
	सौ. अल्पना शिंगोटे	सौ. वर्षा कळके
	सौ. संध्या वालावलकर	श्री संदिप जोशी
	श्री कुंडलिक आसवले	श्री अभिजीत जोशी
तज्ञ संचालक	: श्री. अखिल मिश्रा	
	श्री. श्रीराम पाटणकर (दि. ६ डिसेंबर २०२० पर्यंत)	

## प्रशासकीय अधिकारी

मुख्य कार्यकारी अधिकारी	: श्री. विजय गणपत कुरणकर (दि. १९ ऑक्टोबर २०२० पासून)	
डेप्युटी जनरल मॅनेजर(इनचार्ज)	: श्री. विवेक वेदपाठक	
ऑफीसर ऑन स्पेशल ड्युटी	: श्री. नारायण धिडे	
चिफ मॅनेजर	: श्री. व्यंकटेश इटे	श्री. श्रीराम शेते
	श्री. संजोग कदम	श्री राजेंद्र तिवारी

## अंतर्गत लेखा परिक्षक

मे. छाजेड आणि दोशी चार्टर्ड अकाउंटंटस्	मे. ठाकूर नाईक आणि देव चार्टर्ड अकाउंटंटस्
मे. माँक आणि असोसिएटस् चार्टर्ड अकाउंटंटस्	मे. आकाश एस. अग्रवाल आणि कं. चार्टर्ड अकाउंटंटस्
मे. माँब आणि असोसिएटस् चार्टर्ड अकाउंटंटस्	मे. पी.पी. चित्रे आणि असोसिएटस् चार्टर्ड अकाउंटंटस्
मे. एस.एस.एन.एम. आणि असोसिएटस् चार्टर्ड अकाउंटंटस्	मे. एस.एस. पटवर्धन आणि कं. चार्टर्ड अकाउंटंटस्

## वैधानिक लेखापरिक्षक

मे. एस. वी. ऐ. बी. असोसिएटस् चार्टर्ड अकाउंटंटस्
---





## शाखा व शाखांचे पत्ते

### नोंदणीकृत कार्यालय

४२, लोकमान्य टिळक पथ, नगर परिषद कार्यालया समोर,  
अंबरनाथ (प.) ४२१ ५०१.  
दूरध्वनी : २६८९८२६ / २६८९८९६

### प्रशासकिय कार्यालय

१०३, पहिला मजला, शिवसुंदरम को.ऑप.हौ.सोसायटी.,  
वाजीप्रभु देशपांडे मार्ग, वडवली सेक्टर, अंबरनाथ (पू)  
दूरध्वनी : २६०५०६८/६९ / ८०८७४३८८८०

#### मुख्य शाखा

४४, पूर्व दर्शन, लोकमान्य टिळक पथ,  
अंबरनाथ (प) ४२१ ५०१.  
दूरध्वनी : २६८३३८७ / ७८ / २६८४३७१

#### शिवाजी नगर शाखा

शिवसुंदरम को-ऑप. हौ. सोसायटी,  
वडवली विभाग, अंबरनाथ (पूर्व), ४२१ ५०१.  
दूरध्वनी : २६०२३७२ / २६०३९२९

#### कुळगांव बदलापूर शाखा

गणेशकृपा, पहिला मजला, बी. विंग, बदलापूर  
स्टेशनसमोर, कुळगांव (प), ४२१ ५०३.  
दूरध्वनी : २६७६९८८ / २६७५८३५

#### विम्कोनाका शाखा

शॉप नं.३, ग्लोब बिझनेस पार्क, नेताजी पोस्ट ऑफिस  
जवळ, कल्याण बदलापूर रोड, अंबरनाथ (प) ४२१५०१.  
दूरध्वनी : २६८३३४४ / २६८५०३९

#### कल्याण शाखा

साकेत टॉवर, जिमी बाग, म्हसोबा चौक,  
कोळसेवाडी, कल्याण (पूर्व), ४२१ ३०६.  
दूरध्वनी : २३५००४४ / २३५११४४

#### डोंबिवली शाखा

माथ-माऊली को-ऑप. हौ. सोसायटी, गावदेवी मंदिरा  
समोर, मानपाडा रोड, डोंबिवली (पूर्व), ४२१ २०१.  
दूरध्वनी : २४२६६८८ / २४५३२०४

#### नवरे नगर शाखा

क्लासिक आर्केड, हरि ओम पार्क जवळ,  
नवरे नगर, अंबरनाथ (पूर्व)  
दूरध्वनी : २६८५३७७ / २६८४९७२

#### अंबरनाथ (पूर्व) शाखा

तळमजला, जीवनदिप, सूर्योदय को-ऑप. हौ.सो.  
स्टेशन विभाग, अंबरनाथ (पूर्व),  
दूरध्वनी : २६०९७४९ / २६०४९८२

#### ठाणे शाखा

शॉप नं. २, तळमजला, हॅपि हाईटस्,  
यशोधननगर, ठाणे (प), ४०० ६०६.  
दूरध्वनी : ०२२-२५८१३८९२/२५८१३८८२

#### चिंचपाडा कल्याण (पूर्व) शाखा

शॉप नं. १ ले ७ ए विंग, साकेत हारमोनी,  
चिंचपाडा, कल्याण (पूर्व), ४२१ ३०६.  
दूरध्वनी : २२५२८९५ / २२५२८९६

#### वांगणी शाखा

शॉप नं. ५, तळमजला, आर प्लाझा, वांगणी  
रेल्वे स्टेशन जवळ, वांगणी (प), ४२१५०३.  
दूरध्वनी : २६६०१११

#### बदलापूर (पूर्व) कात्रप शाखा

शॉप नं. ७, ८, ९ व १० तळमजला, पनवेलकर  
ऑप्टीमा, कात्रप, बदलापूर (पूर्व)  
दूरध्वनी : २६९३३३५ / २६९३३३६

#### एरंडवणा पुणे शाखा

शॉप नं. २, गोडसे भवन, मेंहेदळे गॅरेज जवळ,  
गुळवणी महाराज पथ, एरंडवणा, पुणे - ४११००४  
दूरध्वनी : ०२०-२५४६६०६० / २५४६६०६१

#### कोहोजगाव शाखा

शॉप नं. ३, ४, ५, ६, हिमालय बिल्डींग,  
सिंग पॅरेडाईज, कोहोजगाव, अंबरनाथ (प),  
दूरध्वनी : २६८४३७० / २६८४३४०

#### वासिंद शाखा

शॉप नं. ३, घर नं. १५/२, दि रवातिवली वासिंद  
सेवा सह. सो. लि. वासिंद, ता. शहापूर, जि. ठाणे.  
दूरध्वनी : ०२५२७-२२२९२२

#### धनकवडी पुणे शाखा

शॉप नं. १ व २, पुण्याईनगर,  
धनकवडी पुणे - ४११०१३  
दूरध्वनी : ०२०-२४३६२२१०

#### पिसवली कल्याण शाखा

शॉप नं. १ व २, दर्शना अपार्टमेंट, हाजी मंलग  
रोड, पिसवली, कल्याण (पूर्व) ४२१३०६  
दूरध्वनी : ९२७२२ २२०५०

#### नेरळ शाखा

आशिर्वाद, लोकमान्य टिळक चौक, नेरळ, माथेरान  
रोड, नेरळ, ता. कर्जत, जि. रायगड-४१०१०१  
दूरध्वनी : ०२१४८-२३८७८८

### ए.टी.एम. सेंटर्स

- मुख्य शाखा, अंबरनाथ (प),
- शिवाजी नगर शाखा
- अंबरनाथ (पूर्व) शाखा
- चिंचपाडा, कल्याण (पूर्व) शाखा
- वांगणी शाखा
- बदलापूर (पूर्व) कात्रप शाखा
- एरंडवणा पुणे शाखा
- कोहोजगाव अंबरनाथ शाखा
- वासिंद शाखा
- धनकवडी पुणे शाखा
- पिसवली कल्याण शाखा
- नेरळ शाखा
- विमको नाका शाखा

• ऑफ साईट ए.टी.एम. सेंटर : आनंदनगर, एम.आय.डी.सी., अंबरनाथ दूरध्वनी - ९५०३६०६७५८





## ३५ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेची सूचना (फक्त सभासदांसाठी)

बँकेच्या सर्व सभासदांना कळविण्यात येते की, बँकेच्या सभासदांची ३५ वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा रविवार दि. २८ फेब्रुवारी, २०२१ रोजी सकाळी ठीक १० वाजता, अंबरनाथ एज्युकेशन सोसायटीचे हेडगेवार सभागृह, भाऊसाहेब परांजपे विद्यालय, कानसई विभाग, अंबरनाथ(पू.), जि. ठाणे, येथे खालील दिलेल्या विषयांवर विचार विनिमय करण्यासाठी आयोजित करण्यात आली आहे.

-: सभेपुढील विषय :

- दिनांक २५ ऑगस्ट, २०१९ रोजी झालेल्या ३४ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्त वाचून ते कायम करणे.
- संचालक मंडळाने सादर केलेल्या दिनांक ३१ मार्च, २०२० अखेरच्या आर्थिक वर्षाच्या अहवालास तसेच वैधानिक लेखापरिक्षकांनी प्रमाणित केलेल्या ताळेबंद व नफा-तोटा पत्रकास मंजुरी देणे.
- सन २०१८-१९ या आर्थिक वर्षाच्या वैधानिक लेखापरिक्षण अहवालाच्या दोषदुरुस्ती अहवालाची नोंद घेणे.
- सन २०१९-२० या आर्थिक वर्षाच्या वैधानिक लेखापरिक्षण अहवालाची नोंद घेणे.
- अ) सन २०१९-२० या आर्थिक वर्षासाठी संचालक मंडळाने शिफारस केलेल्या नफ्याची विभागणी करण्याबाबत निर्णय घेणे.  
ब) सन २०१९-२० या आर्थिक वर्षासाठी लाभांश बाबत विचार विनिमय करणे.
- सन २०१९-२० च्या मंजूर अंदाजपत्रकापेक्षा कमी-जास्त झालेल्या उत्पन्न व खर्चास तसेच संचालक मंडळाने सुचविलेल्या सन २०२०-२१ च्या अंदाजपत्रकास मंजुरी देणे.
- सन २०२०-२१ करिता लेखा परिक्षणासाठी बँकेच्या संचालक मंडळाने नेमणूक केलेल्या सनदी लेखापरिक्षकांची नेमणूक सहकार खात्याच्या नामतालीकेतून केली आहे त्यास मंजुरी देणे.
- अ) दिनांक २५-०८-२०१९ रोजी झालेल्या सर्वसाधारण सभेने दिलेल्या अधिकाराच्या अधिन राहून सन २०१९-२० या आर्थिक वर्षात बँकेने संशयित व बुडित कर्ज येणे याची खात्यात, वसुलीचे सर्व अधिकार अबाधित ठेवून, वैधानिक लेखापरिक्षकांनी प्रमाणित केलेली कर्ज खाती निलंबित केलेल्या खात्यांची माहिती घेणे व संचालक मंडळाच्या निर्णयाची नोंद घेणे.  
ब) सन २०२०-२१ या आर्थिक वर्षाकरिता वैधानिक लेखापरिक्षकांनी प्रमाणित केल्यावर संशयित व बुडित कर्ज येणे याची खात्यात वसुलीचे सर्व अधिकार अबाधित ठेवून निलंबित करण्याचा अधिकार संचालक मंडळास देणे.
- दि. ३१ मार्च २०२० अखेर संचालकांना व त्यांच्या कुटुंबियांना दिलेल्या कर्जाची नोंद घेणे.
- संचालक मंडळाने सुचविलेल्या बँकेच्या पोटनियम दुरुस्तीस मान्यता देणे.
- श्री विजय गणपत कुरणकर यांना मुख्य कार्यकारी अधिकारी म्हणून संचालक मंडळाने केलेल्या नेमणुकीस मान्यता देणे व नोंद घेणे.
- बँकेच्या ३५ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेत अनुपस्थित असलेल्या सभासदांच्या अनुपस्थितीची परवानगी देणे.
- मा. अध्यक्षांच्या संपत्तीने सभेसमोर येणा-या इतर कामकाजाचा विचार करून निर्णय घेणे.

अंबरनाथ

दि. १२-०२-२०२१

संचालक मंडळाच्या वतीने,

विजय ग. कुरणकर

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

**विशेष सूचना : गणसंख्येच्या अभावी सभा तहकूब झाल्यास त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासानंतर सभा घेण्यात येईल व त्या सभेस गणसंख्येचे बंधन राहणार नाही.**

- कोरोना विषाणूच्या संक्रमणाचा विचार करता, मा. जिल्हाधिकारी ठाणे व मुख्याधिकारी अंबरनाथ नगरपरिषद यांच्या आदेशा नुसार फक्त ५० (पन्नास) सभासदांस वरील वार्षिक सर्वसाधारण सभेस व्यक्तीशः उपस्थित राहू शकतात, उर्वरित सभासदांनी बँकेने उपलब्ध केलेल्या डिजिटल प्लॅटफॉर्मचा वापर करावा, ही विनंती. सदर डिजिटल प्लॅटफॉर्म बाबत ची माहिती आपणास नजिकच्या शाखेत व बँकेच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आली आहे.
- सभासदांना कामकाजाबाबत अथवा हिशेबाबाबत माहिती हवी असल्यास त्यांनी त्यासंबंधी सभेपूर्वी किमान ७ दिवस अगोदर बँकेच्या केंद्रीय प्रशासकीय कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत लेखी पूर्व सूचना देऊन कळविणे गरजेचे आहे. आयत्यावेळी विचारलेल्या प्रश्नांची उत्तरे देण्याचे बंधन संचालक मंडळावर राहणार नाही.
- सभासदांनी मागणी केल्यास नजिकच्या शाखेत अहवालाचा अंक मिळेल तसेच वार्षिक अहवाल बँकेच्या संकेत स्थळावर [www.jaihindbank.com](http://www.jaihindbank.com) सुध्दा पाहता येईल.
- ज्या सभासदांनी रु. १,०००/- पेक्षा कमी भाग भांडवल घेतले आहे, त्यांनी आवश्यक त्या रकमेचा भरणा करून किमान ४० शेअर्सची (एकूण रु. १,०००/- पर्यंत) रक्कम लवकरात लवकर पूर्ण करावी अन्यथा आपली अक्रियाशील सभासद म्हणून नोंद होईल.
- सभासदांनी आपल्या चारसाठी नोंद केलेली नसल्यास ती त्वरीत करून घ्यावी व आपला पत्ता बदलेला असल्यास तो त्वरीत बँकेस कळवावा तसेच (K.Y.C.) ची पूर्तता केली नसल्यास केंद्रीय प्रशासकीय कार्यालयात संपर्क साधून पूर्तता करावी.
- ज्या भागधारकांनी आपल्या भागावरील सन २०१७-१८ व सन २०१८-१९ सालाचा लाभांश घेतला नसेल त्यांनी तो त्वरीत घेऊन जावे अन्यथा नियमानुसार सदर रक्कम राखीव निधीत वर्ग करण्यात येईल.
- ज्या सभासदांनी अद्यापपर्यंत आपले भाग दाखले घेतले नसतील, त्यांनी ते बँकेच्या केंद्रीय प्रशासकीय कार्यालय/ शाखा कार्यालयामधून घेऊन जावे.
- कोरोना विषाणू संक्रमणाचा विचार करता साध्यरोग प्रतिबंधात्मक कायदा १८९७ नुसार मा. जिल्हाधिकारी, ठाणे यांचे वेळोवेळी संचारबंदी आदेशाचे पालन करून बँकेच्या सर्वसाधारण सभेला सभासदांनी उपस्थिती राहून सर्व नियमांचे पालन करावे.
- सभेमध्ये उपस्थित सर्व सभासदांनी मास्क चा वापर करावा, योग्य अंतर ठेवावे व सॅनिटायझरचा वापर करून स्वतः ची व इतरांची काळजी घ्यावी.





अंबरनाथ जय-हिंद को-ऑप. बँकेच्या ३५ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेस प्रत्यक्ष व व्हिडियो कॉन्फरन्स द्वारे उपस्थित सर्व सभासदांचे मी व्यक्तीशः व बँकेच्या सर्व संचालक मंडळाच्या वतीने मनःपूर्वक स्वागत करतो.

सन २०१९-२० या आर्थिक वर्षात बँकेने केलेल्या प्रगतीचा अहवाल दि. ३१ मार्च २०२० रोजी संपणाऱ्या आर्थिक वर्षाचा वैधानिक लेखा परीक्षकांनी प्रमाणित केलेल्या ताळेबंद व नफा तोटा पत्रक तसेच त्यांनी दिलेला लेखापरिक्षक अहवाल आपणा पुढे सादर करताना मला आनंद होत आहे.

आर्थिक वर्षाच्या सुरवातीस देशाची अर्थव्यवस्था उभारी घेत असताना अडचणीत आलेल्या काही बँकांमुळे तसेच जगभर पसरलेल्या कोरोना संक्रमणामुळे अर्थव्यवस्थेला खीळ बसली, बँक अत्यावश्यक सेवेत मोडत असल्याने या कालावधीत देखील आपल्या कर्मचाऱ्यांच्या सकारात्मक प्रयत्नांमुळे सर्व शाखा व एटीएम सेवा सुरु ठेऊन आपण आपल्या खातेदारांना अविरत सेवा दिली आहे.

अशा प्रकारच्या आजाराचा पुर्वानुभव नसल्याने आलेले संकट किती भयानक आहे याचा अंदाज बांधणे कठीण होते. अर्थव्यवस्थेवर आलेल्या संकटाचा सामना करण्यासाठी रिझर्व बँकेने कर्जदारांना मोरोटोरीयम तसेच काही निर्देश व सवलती जारी केल्या. केंद्र सरकारने सूक्ष्म, लघू व मध्यम उद्योगांना **आत्मनिर्भर व क्लोकल फॉर लोकल** या माध्यमातून चालना देण्यासाठी आर्थिक घोषणा जाहीर करून अर्थव्यवस्थेला वेगाने चालना देण्याचा प्रयत्न केला आहे. रिझर्व बँकेच्या व केंद्र सरकारच्या या प्रयत्नांनी सन २०२०-२१ हे वर्ष आशादायी असेल असे वाटते.

या सर्व प्रतिकूल परिस्थितीचा सामना करून आपल्या बँकेने प्रगतीचा आलेख सुस्थितीत राखला आहे. आपल्या सर्वांच्या सहकार्याने मार्च २०२०-२१ अखेर, बँकेचे आर्थिक चित्र अधिक सक्षम करण्यासाठी आपण वाटचाल करूया.

### अहवाल वर्षातील प्रगतीचा संक्षिप्त आढावा

(रुपये कोटीत)

तपशील	२०१८-१९	२०१९-२०
एकूण व्यवसाय	७९२.२९	७६९.२४
स्वनिधी	४५.८५	४६.८०
ठेवी	५०६.३९	५०८.८२
कर्जे	२८५.९०	२६०.४२
गुंतवणूक	२२२.७२	२५६.९२
दोबळ नफा	९.८३	९.४८
निव्वळ नफा	४.४२	४.४२
ग्रॉस एन.पी.ए	४.५६%	८.६१%
नेट एन.पी.ए	१.५१%	४.४८%
भांडवल पर्याप्तता	१३.८८%	१५.४२%

बँकेची अद्ययावत माहिती [www.jaihindbank.com](http://www.jaihindbank.com) या संकेत स्थळावर उपलब्ध असून सर्व सभासद, ग्राहकांनी याचा लाभ घ्यावा.





### ठेवी :

दि. ३१ मार्च २०२० रोजी संपलेल्या अहवाल वर्षात बँकेच्या ठेवी मध्ये रु. २ कोटी ४३ लाखांची वाढ झाली. अहवाल वर्षा अखेर बँकेच्या एकूण ठेवी रु. ५०८ कोटी ८२ लाख झाल्या आहेत. ठेवी वाढीचे प्रमाण ०.४८% असून या आर्थिक वर्षात **CASA** प्रमाण ३८.४०% असून इतर सहकारी बँकेच्या तुलनेत समाधानकारक आहे. बँकेने ठेवीवरील विमा प्रीमीयम चे हप्ते DICGC कडे वेळेवर भरले असून ठेवीदरांच्या रु. ५ लाखापर्यंतच्या ठेवी सुरक्षित आहेत.

(रुपये कोटीत)

तपशिल	मार्च २०१९	मार्च २०२०	एकूण ठेवींमध्ये प्रमाण %
कमी खर्चाच्या ठेवी	१९१.७९	१९५.३७	३८
जास्त खर्चाच्या ठेवी	३१४.६०	३१३.४५	६२
एकूण ठेवी	५०६.३९	५०८.८२	१००



### कर्ज :

दि. ३१ मार्च २०१९ अखेर बँकेची एकूण शिल्लक कर्ज रु. २८५ कोटी ९० लाख होती व दि. ३१ मार्च २०२० अखेर बँकेची एकूण शिल्लक कर्ज रु. २६० कोटी ४२ लाख झाली आहेत. बँकेचा सी.डी. रेशो हा ५१.१८% असून बँकेने अग्रक्रम क्षेत्रास एकूण १६८.१३ कोटी व आर्थिक दुर्बल घटकास एकूण ४०.२६ कोटी रुपयांचा कर्ज पुरवठा केला आहे.

### गुंतवणूक :



बँकींग रेग्युलेशन अॅक्ट १९४९ कलम १८ व २४ मधील तरतुदीस अधीन राहून बँकेने रोकड व तरती जिंदगीचे प्रमाण पूर्णतः राखले असून रिझर्व बँकेने सुचित केलेल्या मार्गदर्शक निर्देशाचे पालन करून उपलब्ध निधीची योग्य गुंतवणूक केली आहे. आर्थिक वर्षात कर्ज व्यवहारातील झालेली वसुली त्याअन्वये उपलब्ध झालेला अतिरिक्त निधीची योग्य प्रमाणात रोखे व बँक ठेवीच्या रुपात गुंतवणूक करून गुंतवणूक समीतीने केलेल्या योग्य मार्गदर्शनामुळे गुंतवणूक व्यवहारात आर्थिक वर्षात ३४ कोटी २० लाखांची वाढ झाली असून सरकारी रोख्यांच्या खरेदी विक्रीतून बँकेस आर्थिक वर्षात १ कोटी २८ लाखांचे उत्पन्न मिळाले आहे.

### अनुत्पादीत कर्ज व्यवस्थापन :

बँक कर्ज वितरण करताना संभाव्य धोके लक्षात घेऊन कर्ज वितरीत करीत असते. बाह्य कारणांमुळे कर्ज थकीत होऊ शकते बँकेला वर्षा अखेर अधिकाधिक वसुली अपेक्षित असते, परंतु कोवीड-१९ च्या प्रारंभामुळे अशा काळात Lockdown पुकारण्यात आला होता. परिणामी मार्च अखेरच्या काळात होणारी अधिकशी वसुली होऊ शकली नाही. आपले ह्या वर्षाचे ढोबळ NPA चे प्रमाण एकूण कर्जाशी ८.६१% व नक्त NPA चे प्रमाण ४.४८% आहे. बँकेने थकबाकी व एनपीए चे प्रमाण कमी करण्यास प्राधान्य दिले असून बँकेने या बाबत सुयोग्य आखणी करत अंमलबजावणी सुरू केली आहे व त्यास यश ही येत आहे.





### भांडवल पर्याप्तता :

भांडवल पर्याप्तता ही स्वनिधीशी निगडीत असते, बँकेने भाग भांडवल तसेच नफा विभागणी अन्वये निधीची उभारणी केल्यामुळे बँकेचा स्वनिधी आजमितीस रु. ४६.८० कोटी पर्यंत पोहोचले आहे. बँकेचे भांडवल पर्याप्तता प्रमाण १५.४२% आहे, या वरून बँकेची सुदृढता लक्षात येते, बदलत्या अर्थिक परिस्थितीत आपल्या बँकेचा आर्थिक पाया भक्कम आहे.

### नफा व नफा विभागणी :

बँकेने अहवाल वर्षात नफा वाढीसाठी प्रयत्न केले, परंतु कमी झालेला व्याज दुरावा, प्रशासकीय खर्च व तरतुदी यामुळे बँकेला नफा वाढीच्या आव्हानाला सामोरे जावे लागत आहे.

महाराष्ट्र राज्य सहकारी संस्था अधिनियम १९६० च्या अन्वये आवश्यक सर्व तरतुदी केल्यानंतर बँकेस अहवाल वर्षी ४,४९,५७,२८२.२३ एवढा निव्वळ नफा झाला. या मध्ये मागील वर्षाचा शिल्लक नफा रु. १,७८३.४० समाविष्ट करून बँकेला ४,४९,५९,०६५.६३ हा एकूण नफा उपलब्ध असून त्याची विभागणी खालीलप्रमाणे करावी अशी शिफारस संचालक मंडळ आपणांस करीत आहे.

सहकार वर्ष २०१९-२० सालाकरिता नफा विभागणी

अ. क्र.	तपशिल	रुपये
१	राखीव निधी (३५ टक्के प्रमाणे)	१५५,००,०००.००
२	काँटीनजन्सी राखीव निधी	२०,००,०००.००
३	इमारत निधी	४,५०,०००.००
४	इन्वेस्टमेंट फ्लक्चुएशन रिझर्व	६०,००,०००.००
५	प्रोव्हिजन फॉर बँड अँड डाऊटफुल डेबट्स	७५,००,०००.००
६	टेक्नॉलॉजी डेव्हलपमेंट फंड	२८,६०,०००.००
७	लाभांश समीकरण निधी	३,५०,०००.००
८	धर्मादाय निधी	३,००,०००.००
९	कर्मचारी कल्याण निधी	१,००,०००.००
१०	सभासद कल्याण निधी	२,००,०००.००
११	निवडणूक निधी	१,००,०००.००
१२	डिफेंड टॅक्स लाईबिलीटी	८७,९८,२५०.००
	पुढील वर्षासाठी शिल्लक	८१५.६३
	एकूण	४,४९,५९,०६५.६३

**लाभांश :** आजतागायत बँकेच्या वाटचालीत सभासदांचा महत्वाचा वाटा आहे, सभासदांचे हित व नफ्याची पुर्नगुंतवणूक करून बँकेची भांडवल पर्याप्तता यात समतोल राखत आजवर बँक चांगला लाभांश वाटप करीत होती. मात्र यावर्षी कोरोनाच्या पार्श्वभूमीवर रिझर्व्ह बँकेच्या दि. ४-१२-२०२० च्या परिपत्रका नुसार सर्व व्यावसायिक व सहकारी बँकांना आर्थिक वर्ष २०१९-२० च्या लाभांश वाटपावर निर्बंध घातले गेले आहेत. या कारणास्तव बँकेने सन २०१९-२० या वर्षाचा लाभांश जाहीर केला नाही.





### लेखा परिक्षक व त्यांची नियुक्ती :

सन २०१८-१९ या अहवाल वर्षाची दि. २५-८-२०१९ रोजी झालेल्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सभासदांनी सन २०१९-२० या आर्थिक वर्षाकरीता वैधानिक लेखा परिक्षकांची नेमणूक करणे व त्यांची सेवा शुल्क ठरवण्याचा अधिकार संचालक मंडळास प्रदान केला होता, त्या अनुषंगाने सहकार आयुक्त कार्यालयाने उपलब्ध करून दिलेल्या नामतालीका मधील असणारे सनदी लेखपाल मेसर्स एस.व्ही.ए.बी. अॅण्ड असोसिएट्स (पुर्वाश्रमिचे मेसर्स घोरपडे, मराठे अॅण्ड असोसिएट्स, चार्टर्ड अकाउंटंट) या फर्मची सन २०१९-२० या आर्थिक वर्षाकरीता वैधानिक लेखापरिक्षणासाठी नियुक्ती करण्यात आली आहे. मा वैधानिक लेखा परिक्षकांनी सदरचे लेखा परिक्षण पूर्ण करून अहवाला द्वारे आपल्या बँकेस "अ" ऑडीट वर्ग प्रदान केला आहे.

अहवाल वर्षात बँकेच्या शाखांचे अंतर्गत लेखा परिक्षणाचे काम बँकेच्या पॅनल वर नेमलेल्या चार्टर्ड अकाउंटंटस मार्फत केले.

### अहवाल वर्षात अंतर्गत लेखा परिक्षणाचे काम पुढील संस्थांनी पाहिले :

मे. छाजेड आणि दोशी - चार्टर्ड अकाउंटंट्स

मे. मॉक आणि असोसिएट्स - चार्टर्ड अकाउंटंट्स

मे. माँव आणि असोसिएट्स - चार्टर्ड अकाउंटंट्स

मे. एस.एस.एन.एम. आणि असोसिएट्स - चार्टर्ड अकाउंटंट्स

मे. ठाकूर नाईक आणि देव - चार्टर्ड अकाउंटंट्स

मे. आकाश एस. अग्रवाल आणि कं. - चार्टर्ड अकाउंटंट्स

मे. पी.पी. चित्रे आणि असोसिएट्स - चार्टर्ड अकाउंटंट्स

मे. एस.एस. पटवर्धन आणि कं. - चार्टर्ड अकाउंटंट्स

सर्व अंतर्गत लेखा परिक्षक व वैधानिक लेखा परिक्षक यांनी बँकेच्या कामकाजाबद्दल केलेले मार्गदर्शन व सूचना बँकेने अंमलात आणल्या असून त्याचा फायदा बँकेस होत आहे.

### मानव संसाधन विकास :

बँकेतील सर्व कर्मचाऱ्यांचे परस्परांशी व व्यवस्थापनाशी असलेले संबंध नेहमीच सौहार्दाचे राहिले आहेत. बँकेच्या प्रगतीमध्ये कर्मचाऱ्यांच्या परस्पर सांघिक भावनेचा फायदा होत आहे. आपल्या बँकेतील कर्मचारी वर्ग हा बँकेच्या महत्वाचा घटक आहे.

संस्थेवरील निष्ठा आणि तत्पर ग्राहकसेवा हे आपल्या कर्मचाऱ्यांनी जपलेले ब्रिदवाक्य आहे. संपूर्ण देशात २२ मार्च पासून लॉकडाऊन पुकारण्यात आला होता, संपूर्ण अर्थव्यवस्था ठप्प झाली, व्यवसाय बंद झाले, परंतु बँका अत्यावश्यक सेवेत मोडत असल्याने या कालावधीत कर्मचाऱ्यांनी सर्व शाखा व एटीएम सेवा सुरू ठेऊन खातेदारांना अविरत सेवा दिली. कर्मचाऱ्यांच्या सकारात्मक प्रयत्नांमुळे हे साध्य झाले असून मी आपल्या बँकेत सेवा देणाऱ्या सर्व कर्मचाऱ्यांचे मनोभावे कौतुक करतो.

कर्मचाऱ्यांच्या वैयक्तिक व्यक्तिमत्त्व विकासासाठी व त्यांना बँकींग व तंत्रज्ञान यांचे ज्ञान देण्यासाठी विविध तज्ञ व्यक्तींकडून प्रत्यक्ष व ऑनलाईन प्रशिक्षण शिबीरे आयोजित करण्यात आली तसेच त्यांच्यातील उत्साह कायम रहावा म्हणून प्रत्येक वर्षी पदोन्नतीसाठी परीक्षा घेतल्या जातात, कर्मचाऱ्यांची सांघीक भावना वृद्धीगत व्हावी म्हणून दरवर्षी विविध खेळ, स्नेहसम्मेलन व महिलांसाठी हळदीकूंकू समारंभ आयोजित करण्यात येते, व्यावसायिक पात्रता आणि सातत्याने प्रशिक्षणाद्वारे कर्मचारी उत्पादकता वाढविण्याचा बँकेचा उद्देश आहे.





### संचालक मंडळ



बँकेच्या संचालक मंडळ सदस्यांच्या विविध समित्या स्थापन करण्यात आल्या असून या समित्यांद्वारे बँकेच्या कामाची आखणी व अंमलबजावणी करण्यात येते, बँकेच्या प्रगतीसाठी नियमीत व संघभावनेने संचालक मंडळाने काम केले व बँकेच्या प्रगतीमध्ये मोलाचा वाटा उचलला.

अहवाल वर्षात संचालक मंडळ व विविध समित्यांच्या झालेल्या सभांचा तपशील पुढील प्रमाणे :

अ. क्र.	तपशिल	सभा
१	संचालक मंडळ	१५
२	व्यवस्थापकीय समिती	११
३	औद्योगिक कर्ज समिती	४१
४	वैयक्तिक कर्ज समिती	५०
५	गुंतवणूक समिती	१६

अ. क्र.	तपशिल	सभा
६	लेखापरिक्षण समिती	११
७	अल्को समिती	३
८	कर्ज वसुली समिती	१४
९	माहिती, तंत्रज्ञान समिती	१२

### जोखीम व्यवस्थापन :



बँकेचा वाढता व्यवसाय लक्षात घेता संचालक मंडळाने निधी व जोखीम व्यवस्थापन यांचा योग्य पाठपुरावा व्हावा याकरिता कर्ज धोरण, गुंतवणूक धोरण, वसुली धोरण, कर्मचारी धोरण, ईडीपी धोरण, केवायसी धोरण इ. तयार केलेले आहे व त्या अनुरूप बँकेचे कामकाज केले जाते. तसेच तरलता जोखीम व व्याज जोखीम याची सातत्याने व्यवस्थापन व्हावे याकरिता असेट लायबिलिटी समितीचीही स्थापना केली आहे व त्या सभांमध्ये तरलता जोखीम व व्याज जोखीम यांची चर्चा करून निर्णय घेतले जातात.

**मार्केटिंग :** सध्याचे स्पर्धेचे युग व त्या अनुषंगाने मार्केटिंग व प्रेझेंटेशन याला आलेले महत्त्व लक्षात घेऊन संचालक मंडळाने त्यादृष्टीने पावले उचलेली असून बँकेच्या विविध प्रकारच्या देत असलेल्या बँकींग सेवेचे मार्केटिंग केले जाते. विविध संस्थानी आयोजित केलेल्या प्रदर्शन व कार्यक्रमांमध्ये आपली बँक जाहिरात कक्षाद्वारे बँक देत असलेल्या बँकींग सेवेचे मार्केटिंग करते. याशिवाय प्रसिध्द वर्तमानपत्रे, दूरदर्शन या माध्यमाद्वारे ही बँकेच्या विविध योजनांची जाहिरात केली जाते.



### माहिती तंत्रज्ञान विकास व ग्राहकसेवा :

आधुनिक तंत्रज्ञानाचा वापर आजच्या काळाचा अविभाज्य भाग झालेला आहे. इंटरनेटच्या माध्यमातून जग अगदी जवळ आलेले आहे. समाजातील सर्वच क्षेत्रे या तंत्रज्ञानाने प्रभावित झालेली आहे. बँकींग क्षेत्रामध्ये तर अत्याधुनिक तंत्रज्ञानाचा वापर हा अनिवार्य घटक आहे, बँकेचा वाढता व्यवहार लक्षात घेता, आधुनिक तंत्रज्ञानाचा अवलंब करून संचालक मंडळ ग्राहकांना दर्जेदार सेवा देण्यासाठी सातत्याने प्रयत्नशील असते. व्यवस्थापनाने अंतर्गत नियंत्रण, अद्यावत कोअर बँकिंग सोल्युशन तसेच इ.डी.पी. विभाग सक्षम केला असून पुढे नमुद केलेल्या सेवा बँक आपल्या ग्राहकांना देत आहे.







१) **एनी ब्रॉन्च बँकींग** : बँकेच्या ग्राहकाला कुठल्याही शाखेतून व्यवहार करण्याची सुविधा.

२) **एस.एम.एस. बँकींग** : ग्राहकाने बँकेत केलेल्या खात्यावरील व्यवहाराची त्वरीत माहिती त्याने रजिस्टर केलेल्या मोबाईलवर दिली जाते. या शिवाय बँकेच्या विविध योजनांची माहिती, डिजीटलायझेशनच्या युगात त्याने घ्यावयाची काळजी, यासारखी व इतर माहितीही एस.एम.एस द्वारे दिली जाते.

३) **एबीपीएस / एनएसीएच** : ग्राहकांच्या आधार संलग्न सबसिडी, अनुदान याबाबतची थेट जमा करण्याची सोय उपलब्ध करून देण्यात आली आहे.

४) **ई-मेल द्वारे स्टेटमेंट** : ग्राहकाने त्याच्या खात्याला रजिस्टर केलेल्या ई-मेल वर ठराविक मुदतीत त्याच्या खात्याचे स्टेटमेंट नियमीत पाठविले जाते.

५) **पर्सनल चेक सुविधा** : ग्राहकाचे नाव प्रिंट असलेले चेकबुक देण्यात येते.



६) **चेक ट्रंकेशन सिस्टीम** : ग्राहकांचे क्लियरिंग मार्फत जमा होणारे चेक करिता चेक ट्रंकेशन सिस्टीम सुविधा उपलब्ध केली आहे.

७) **एटीएम कार्ड** : ग्राहकांना देण्यात आलेल्या एटीएम कार्डद्वारे महत्वाच्या डिजीटलायझेशनच्या सुविधा उपलब्ध करून देण्यात आल्या आहेत.

८) **मोबाईल बँकींग** : अंबर ऑपद्वारे केव्हाही आपल्या खात्यातील व्यवहार करता येतात, पाहता येतात.

९) **इंटरनेट बँकींग (क्वेरी मोड)** : या द्वारे केव्हाही आपल्या खात्यातील आपल्या खात्याचे व्यवहार बघता येतात, त्यांचे स्टेटमेंट घेता येते.

१०) **आर.टी.जी.एस. / एन.ई.एफ.टी. :**

आपल्या बँकेस रिझर्व्ह बँकेतर्फे सेंट्रलाईज्ड पेमेंट सिस्टीम चे थेट सभासदत्व असून आर.टी.जी.एस. / एन.ई.एफ.टी. सेवा ग्राहकांसाठी कार्यान्वीत आहे. खातेदारांना विनंती करण्यात येते की आर.टी.जी.एस. / एन.ई.एफ.टी. द्वारे व्यवहार करताना बँकेचा शाखानिहाय नविन IFSC Code चा वापर करावा.

वरिल सर्व सुविधांची माहिती आपल्या शाखेत जाऊन घ्यावी व बँकींग व्यवहार रोख न करता डिजीटलायझ मार्गाने करावेत असे आवाहन मी याद्वारे करीत आहे.

## विम्याची योजना :

बँकेने ग्राहकांना जीवन विमा योजनाची सोय एल.आय.सी., बिलीसनलाईफ व मॅक्स क्रेडीट लाइफ या विमा कंपनीशी सामंजस्य करार करून सेवा देत असून विमाव्यवसाय सुरू केला आहे. तसेच जनरल विम्याबाबत बँकेचे बजाज अलाएन्ज या कंपनीशी सामंजस्य करार आहे.

बँकेने आपल्या सर्व ग्राहकांना केंद्र सरकारच्या “प्रधानमंत्री जीवन ज्योत योजना” व “प्रधानमंत्री सुरक्षा योजना” उपलब्ध करून देण्यात आल्या आहेत. या योजने अंतर्गत अल्पशा प्रिमियम मध्ये “जीवन विमा” व “अपघाती विमा” या सुविधांचा समावेश आहे. बँकेच्या विमा व्यवसायात वृद्धी होत असून याकरीता आपल्या सहकार्याची गरज आहे.





### फायनान्सीयल इनक्ल्युजन :

आपल्या बँकेची निर्मिती मुळातच फायनान्सीयल इनक्ल्युजनच्या पायावर आधारीत आहे. या संज्ञे अंतर्गत महिलांकरीता “स्वयंसिद्धा” व “अंबर समृद्धी” या कर्ज योजना कार्यान्वीत असून या योजने अंतर्गत उद्योजक महिलां करीता विना जामीनदार कर्ज सुविधा तसेच ओव्हरड्राफ्ट सुविधा उपलब्ध करून देण्यात आली आहे. तसेच पुरुषासाठी “अंबर विकास” ही कर्ज योजना कार्यान्वीत असून, या योजने अंतर्गत सेवा शुल्क व व्याज दरात सुट देण्यात येते. बचतीसाठी “अंबर बचत खाते” व महिलांसाठी “अंबर सखी खाते” ही उपलब्ध करून देण्यात आले आहे.

### व्यवसायाबरोबर सामाजिक बांधिलकी :

व्यावसायिक प्रगती करत असतानाच सामाजिक बांधिलकीची जाणीव ठेवून बँकेने विविध सेवाभावी संस्थांना देणगी व जाहिरात रूपाने मदत केली आहे. विविध सेवाभावी संस्था तसेच सामाजिक संघटना, सांस्कृतिक मंडळे, क्रिडा मंडळे यांना त्यांचे कार्यक्रम यशस्वी करण्यासाठी सढळ हस्ते मदत केली आहे. तसेच आपल्या निव्वळ नफ्यातील काही भाग सामाजिक व सेवाभावी संस्थाना अनुदान रूपाने देत आहे.

### आभार :

Thank  
you

कोणत्याही संस्थेचा विकास व प्रगती ही सर्वांच्या सहकार्याने होत असते. आपल्या बँकेच्या विकासात आपण सर्व भागधारक, ग्राहक, ठेवीदार व हितचिंतक यांचा मोलाचा वाटा आहे. याशिवाय खालील संस्था व त्यांचा संबंधित अधिकारी वर्ग यांनी वेळोवेळी केलेल्या मदतीबद्दल आम्ही कृतज्ञता व्यक्त करीत आहोत.

रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया, मुंबई व कॉलेज ऑफ अँग्रीकल्चरल बँकींग, रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया, पुणे

वैकुंठ मेहता राष्ट्रीय सहकारी प्रबंध संस्थान, पुणे

धनंजयराव गाडगीळ सहकारी प्रबंध संस्थान, नागपूर

सहकार आयुक्त व निबंधक, विभागीय सह आयुक्त, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे, नवी मुंबई.

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे.

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, अंबरनाथ.

इंडियन बँकस् असोसिएशन, मुंबई.

नॅशनल फेडरेशन ऑफ अर्बन को-ऑप. बँक लि., दिल्ली.

दि. महाराष्ट्र अर्बन को-ऑप बँक्स फेडरेशन लि. मुंबई.

दि. महाराष्ट्र अर्बन को-ऑप. बँक्स असोसिएशन लि., मुंबई.

पुणे जिल्हा नागरी सहकारी बँक्स असोसिएशन जि. पुणे

कोकण नागरी सहकारी बँक्स असोसिएशन, कल्याण.

नॅशनल पेमेंट कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया व एफ.आय.एस., मुंबई





महाराष्ट्र राज्य सहकारी बँक लि., मुंबई.  
ठाणे जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक लि., ठाणे, अंबरनाथ शाखा  
स्टेट बँक ऑफ इंडिया, अंबरनाथ शाखा  
आय.सी.आय.सी.आय. बँक, डोंबिवली, अंबरनाथ व मुंबई शाखा  
आय.डी.बी.आय. बँक, अंबरनाथ व पुणे शाखा  
बँक ऑफ इंडिया, अंबरनाथ व नरीमन पॉईंट शाखा

या व्यतिरिक्त ज्या ज्ञात व अज्ञात संस्थांनी व व्यक्तींनी आम्हास वेळोवेळी सहकार्य व मार्गदर्शन केले त्याबद्दल आम्ही त्यांचे ऋणी आहोत.

आपणा सर्वांच्या सहकार्यानेच आजपर्यंत आम्ही प्रगतीपथावर राहिलो आहोत. आपले सहकार्य व आशिर्वाद आमच्या सदैव पाठीशी राहतील अशी आम्हाला खात्री आहे. मी या ठिकाणी आपल्या सर्व मान्यवर सभासदांचे आभार मानतो, की आम्ही आजपर्यंत केलेल्या उत्तम कामगिरीची पोचपावती आमच्यावर विश्वास दाखवून आपण दिली. मी संचालक मंडळांच्या वतीने आश्वासन देतो की, येणाऱ्या वर्षात बँक प्रगतीचा पुढचा टप्पा भक्कमपणे गाठेल. आपण दाखविलेल्या विश्वासाबद्दल पुन्हा एकदा धन्यवाद व आपणा सर्वांचे मनःपूर्वक आभार.

संचालक मंडळांच्या वतीने  
विलास देसाई  
अध्यक्ष

## आधुनिक बँकिंगच्या दिशेने यशस्वी वाटचाल !

अंबर ऑप

ई-कॉमर्स

डेबिट कार्ड

एंनी ब्रँच बँकींग

एन.ई.एफ.टी.

आर.टी.जी.एस.

आय.एम.पी.एस.

एस.एम.एस. बँकींग

इत्यादी सुविधांसह  
सदैव तुमच्या सेवेत...

१८ शाखांसहीत ८०० कोटींकडे वाटचाल





## PROFIT & LOSS ACCOUNT

Previous Year 31.03.2019	EXPENDITURE		Current Year 31.03.2020
26,35,96,147.69	Interest Paid on Deposits & Borrowings		28,23,66,345.92
6,60,94,346.00	Salaries & Allowances		6,96,20,414.00
5,58,360.00	Directors meetings fees		5,19,350.00
1,87,58,985.00	Rent, Rates, Taxes, Insurance & Electricity etc.		1,96,58,928.00
13,93,334.00	Professional & Legal Charges.		15,68,365.00
6,19,318.91	Postage & Telephone Charges		6,32,796.88
21,31,137.00	Auditor fees		17,62,411.00
3,22,39,363.42	Depreciation & Repairs to Property		3,10,05,728.44
61,12,441.26	Printing, Stationery & Advertisement		63,55,612.78
3,60,94,627.56	Other Expenditure		3,11,30,743.83
14,36,111.00	Amortisation of Investments		26,02,085.00
2,97,759.30	Loss on sale of assets		16,27,384.00
2,30,14,811.00	Bad Debts written off		0.00
80,00,000.00	Depreciation on Investment		18,11,699.00
	<b>Provisions:</b>		
20,00,000.00	Provision for Standard Assets	15,00,000.00	
50,00,000.00	Provision for Bad & Doubtful Debts Reserve	0.00	
60,00,000.00	Provision u/s 36(1)(viii) as per IT	1,00,00,000.00	
80,00,000.00	Provision u/s 36(1)(viia) as per IT	1,00,00,000.00	
<b>2,10,00,000.00</b>			<b>215,00,000.00</b>
<b>7,32,17,054.14</b>	<b>Profit Before Tax</b>		<b>689,80,585.23</b>
3,30,72,966.00	Provision for Income tax		290,94,563.00
-40,81,990.00	Net Deferred Tax Income		-42,71,260.00
<b>4,42,26,078.14</b>	<b>Net profit After Tax</b>		<b>441,57,282.23</b>
<b>55,45,63,796.28</b>	<b>TOTAL</b>		<b>54,11,42,449.08</b>

For Thakur Naik & Deo  
(Chartered Accountants)

CA Sanjay S. Deo (Partner)  
M. No. 034513 F.R.N. 110939w  
Internal Auditors  
UDIN :- 20034513AAAACA1175

For S V A B & Associates,  
Chartered Accountants  
(Previously known as Ghorpade Marathe & Associates)

CA Saurabh S. Marathe (Partner)  
Mem. No 118256 FRN 127189  
Statutory Auditors  
UDIN :- 20034513AAAACA1175

Mr. V. R. Vedpathak  
Authorised Signatory





**FOR THE YEAR ENDED 31-03-2020**

Previous Year 31.03.2019	INCOME		Current Year 31.03.2020
31,46,89,214.20	Interest received :		
16,61,37,548.95	On Loans & Advances	30,87,96,727.91	
<b>48,08,26,763.15</b>	On Investments	16,93,23,874.43	<b>47,81,20,602.34</b>
84,98,545.19	Commisson & Exchange		1,08,48,173.21
12,87,185.00	Locker Rent received		15,95,536.13
3,76,87,765.94	Miscellaneous Income		3,76,43,316.40
31,24,006.00	Income earned in trading of Govt. Securities		1,28,36,038.00
1,39,531.00	Profit on sale on Assets		98,783.00
2,30,00,000.00	BDDR Provision Reversed		0.00
<b>55,45,63,796.28</b>	<b>TOTAL</b>		<b>54,11,42,449.08</b>

**Mr. Sandeep Joshi**  
Director

**Mrs. Rupa Desai Jagtap**  
Director

**Adv. Nandkumar Bhole**  
Vice Chairman

**Mr. Vilas Desai**  
Chairman





## BALANCE SHEET

Previous Year 31.03.2019	LIABILITIES		Current Year 31.03.2020
25,00,00,000.00	<b>SHARE CAPITAL</b> <b>Authorised Share Capital</b> (1,00,00,000/- Shares of Rs.25/- each)		25,00,00,000.00
9,27,72,375.00	<b>Subscribed &amp; Paid-up Share Capital</b> (37,49,117 Shares of Rs.25/- each)		9,37,27,925.00
	<b>Reserve Fund &amp; Other Reserves</b>		
10,67,80,178.62	Statutory Reserve Fund	11,94,72,029.62	
9,50,00,000.00	Building Fund	10,00,00,000.00	
13,30,00,000.00	Premises Revaluation Reserve	12,60,00,000.00	
62,25,000.00	Dividend Equalisation Fund	64,25,000.00	
70,00,000.00	Revenue Reserve	1,40,00,000.00	
0.00	Technology Development Fund	50,00,000.00	
4,55,00,000.00	Bad & Doubtful Debt Reserve	4,55,00,000.00	
3,30,00,000.00	Special Bad & Doubtful Debt Reserve	4,30,00,000.00	
1,00,00,000.00	Provision for Bad & Doubtful Debt Reserve	2,40,00,000.00	
23,96,800.00	Staff Welfare Fund	26,00,000.00	
3,50,000.00	Charitable Fund	7,00,000.00	
22,59,659.00	Member Welfare Fund	23,47,375.00	
3,10,00,000.00	Investment Fluctuation Reserve	3,70,00,000.00	
1,15,00,000.00	Contingency Reserve for STD Assets	1,30,00,000.00	
1,47,63,143.00	Investment Depreciation Reserve	1,62,63,143.00	
49,87,74,780.62			55,53,07,547.62
	<b>Deposits</b>		
	<b>Fixed Deposits</b>		
10,41,97,242.67	Fixed Deposit	12,29,04,240.67	
170,52,01,998.00	Sankalp Siddhi	180,87,81,059.00	
56,82,53,500.00	Monthly Interest Payable Deposits.	51,80,65,961.00	
22,39,79,008.00	Quarterly Interest Payable Deposits.	21,70,14,040.00	
42,14,423.00	Ambar Varsha /Laxmi/Thev Yojana	4,82,464.00	
2,80,014.00	Ambar Shubham Thev	4,92,75,741.00	
14,40,67,690.00	Ambar Sawali	12,56,33,393.00	
17,71,84,898.00	Ambar Labh	1,73,13,524.00	
0.00	Ambar Adhar	5,17,13,391.00	
0.00	Ambar Sanchay	1,47,96,537.00	
1,75,99,573.00	Ambar Flexi Deposit	1,39,99,573.00	
7,98,24,480.00	Recurring Deposit	8,27,11,819.00	
3,20,88,292.00	Lakhpatri Yojana	2,75,31,149.00	
27,96,310.00	Ambar Bal Lakhpatri Yojana	26,38,695.00	
8,63,57,754.00	Daily Deposit Scheme	8,16,41,083.00	
314,60,45,182.67	<b>Sub Total</b>	313,45,02,669.67	
59,15,47,155.62	<b>Balance c/f</b>	313,45,02,669.67	64,90,35,472.62





AS ON 31-03-2020

Previous Year 31.03.2019	ASSETS		Current Year 31.03.2020
10,41,54,679.00	<b>Cash In Hand &amp; Bank Balances</b>		
1,26,38,000.00	Cash on hand	11,93,10,158.00	
<b>11,67,92,679.00</b>	Cash in ATM	1,27,61,200.00	<b>13,20,71,358.00</b>
	<b>Balances with Banks</b>		
	<b>(A) Balances in Current Account with:</b>		
5,78,96,430.75	Reserve Bank of India	7,68,59,976.49	
2,49,17,807.47	Maharashtra State Co-op Bank Ltd	41,98,457.14	
1,61,397.32	The Thane District Central Co-op Bank Ltd	18,288.32	
20,24,821.63	State Bank of India	13,69,173.18	
3,99,18,980.44	ICICI Bank	2,02,28,756.29	
58,76,974.72	IDBI Bank	88,60,325.44	
67,70,570.94	Bank of India N.P.	1,95,41,590.12	
0.00	Cosmos Co-op Bank	0.00	
9,865.00	Shamrao Vithal Co-op Bank	0.00	
<b>13,75,76,848.27</b>			<b>13,10,76,566.98</b>
	<b>(B) Fixed Deposits with:</b>		
3,65,35,303.00	Maharashtra State Co-op Bank (Earmarked)	14,09,960.00	
1,55,00,000.00	Maharashtra State Co-op Bank (Lien marked)	6,65,87,548.00	
6,80,00,000.00	Maharashtra State Co-op Bank	5,02,26,027.00	
13,82,06,900.83	State Bank of India / Nationalised Banks	22,29,88,086.83	
8,31,46,011.00	IDBI Bank Ltd	11,16,85,557.00	
12,10,79,961.00	Private Sector Banks	20,69,17,986.00	
16,12,71,768.00	Scheduled Co-operative Banks	14,75,14,454.00	
<b>62,37,39,943.83</b>			<b>80,73,29,618.83</b>
	<b>Investments</b>		
140,44,37,874.00	Government Securities	137,53,54,565.00	
8,06,58,643.00	Earmarked Govt. Securities with MSC Bank	12,49,07,500.00	
11,000.00	Shares with Co-op. Banks	11,000.00	
11,84,02,400.00	Corporate Bonds/ Mutual Fund	26,16,04,400.00	
<b>160,35,09,917.00</b>			<b>176,18,77,465.00</b>
	<b>Loans &amp; Advances</b>		
	<b>Short Term Loans</b>		
81,96,98,049.08	Secured	86,87,77,523.63	
13,86,89,211.87	Unsecured	85,06,778.34	
95,83,87,260.95	(of which Overdues. Rs.33142012.14)	87,72,84,301.97	
<b>248,16,19,388.10</b>	<b>Balance c/f</b>	<b>87,72,84,301.97</b>	<b>283,23,55,008.81</b>





## BALANCE SHEET

Previous Year 31.03.2019	LIABILITIES		Current Year 31.03.2020
59,15,47,155.62	<b>Balance b/f</b>	313,45,02,669.67	64,90,35,472.62
	<b>Saving Deposits</b>		
139,03,78,204.52	Saving Deposit	139,83,80,596.73	
12,31,019.85	Ambar Saving	10,94,144.81	
10,43,39,004.36	Ambar Sakhi Saving account	11,91,46,879.15	
38,87,612.09	Ambar Kids Saving Account	38,06,320.08	
33,27,942.25	Ambar Yuva Saving Account	47,96,736.01	
46,71,623.72	Corporate Salary Saving Account	54,31,088.67	
<b>150,78,35,406.79</b>	<b>Sub Total</b>	<b>153,26,55,765.45</b>	
	<b>Current Deposits</b>		
39,36,62,334.04	Current Deposit	40,72,07,084.40	
53,49,825.81	Cr. Balance in CC a/cs	76,38,022.24	
9,91,895.94	Cr. Balance in OD a/cs	8,90,787.96	
1,00,50,609.00	Cr. Balance in CCF a/cs	52,71,808.89	
41,00,54,664.79	Sub Total	42,10,07,703.49	
<b>506,39,35,254.25</b>	<b>Total Deposits</b>		<b>508,81,66,138.61</b>
0.00	<b>Borrowings</b>		0.00
3,69,29,192.94	<b>Bills Sent for Collection (as per contra)</b>		<b>44,51,331.00</b>
4,46,56,477.95	<b>Overdue Interest Reserve</b>		<b>5,77,96,054.22</b>
0.00	<b>Branch Adjustments</b>		0.00
2,03,51,777.60	<b>Interest Payable</b>		<b>2,25,72,766.92</b>
	<b>Other Liabilities</b>		
30,94,824.00	Dividend Payable	27,93,575.00	
49,38,689.17	Pay order Payable	1,34,83,992.17	
3,15,00,000.00	Provision for Income Tax	2,90,00,000.00	
61,56,842.00	Expenses Payable	75,67,196.35	
89,32,910.12	Miscellaneous Liabilities	32,46,841.01	
<b>5,46,23,265.29</b>	<b>Total</b>		<b>5,60,91,604.53</b>
<b>5,81,20,43,123.65</b>	<b>Balance c/f</b>	<b>0.00</b>	<b>5,87,81,13,367.90</b>





AS ON 31-03-2020

Previous Year 31.03.2019	ASSETS		Current Year 31.03.2020
248,16,19,388.10	Balance b/f	87,72,84,301.97	283,23,55,008.81
	Medium Term Loans		
1,41,39,509.00	Secured	1,41,08,303.00	
42,91,41,430.09	Unsecured	38,28,48,507.70	
44,32,80,939.09	(of which Overdues. Rs.18962112.95)	39,69,56,810.70	
	Long Term Loans		
145,73,26,969.01	Secured	132,99,68,668.37	
0.00	Unsecured	0.00	
145,73,26,969.01	(of which Overdues. Rs.59694543.41)	132,99,68,668.37	
285,89,95,169.05	TOTAL LOANS & ADVANCES		260,42,09,781.04
	Interest Receivable		
7,13,50,345.00	On Investments	5,53,71,674.00	
4,46,56,477.95	On Loans & Advances	5,63,97,807.95	
11,60,06,822.95		11,17,69,481.95	11,17,69,481.95
3,69,29,192.94	Bills Receivables (as per contra)		44,51,331.00
14,823.00	Branch Adjustments		53,385.00
	Fixed Assets		
	Computer		
57,80,207.34	Balance as per last Balance Sheet	75,33,005.92	
67,85,433.50	Add: Addition during the year	47,31,284.00	
50,32,634.92	Less: Depreciation / Write Off	48,42,966.10	
75,33,005.92			74,21,323.82
	Premises Renovation		
1,05,32,209.00	Balance as per last Balance Sheet	1,17,97,888.00	
23,98,000.00	Add: Addition during the year	5,57,827.00	
11,32,321.00	Less: Depreciation / Write off	12,99,133.00	
1,17,97,888.00			1,10,56,582.00
	Revalued Premises Account		
14,00,00,000.00	Balance as per last Balance Sheet	13,30,00,000.00	
70,00,000.00	Less: Depreciation	70,00,000.00	
13,30,00,000.00			12,60,00,000.00
	Premises		
4,62,70,105.00	Balance as per last Balance Sheet	5,30,95,313.00	
1,22,57,234.00	Add: Addition during the year	0.00	
54,32,026.00	Less: Depreciation	39,05,695.00	
5,30,95,313.00			4,91,89,618.00
569,89,91,602.96	Balance c/f	0.00	574,65,06,511.62





## BALANCE SHEET

Previous Year 31.03.2019	LIABILITIES		Current Year 31.03.2020
581,20,43,123.65	<b>Balance b/f</b>	0.00	587,81,13,367.90
3,59,90,705.26	<b>Profit &amp; Loss Account</b> Profit as per last Balance Sheet	4,42,41,783.40	
	<b>Less: Appropriation</b>		
90,00,000.00	Statutory Reserve Fund	1,10,75,000.00	
50,00,000.00	Building Fund	50,00,000.00	
60,00,000.00	Investment Fluctuation Reserve	60,00,000.00	
0.00	Technology Development Fund	50,00,000.00	
2,25,000.00	Dividend Equalisation Fund	2,00,000.00	
1,05,00,000.00	Dividend	1,22,15,000.00	
3,50,000.00	Charitable Fund	3,50,000.00	
2,00,000.00	Staff Welfare Fund	2,00,000.00	
2,00,000.00	Member Welfare Fund	2,00,000.00	
45,00,000.00	Provision for Bad & Doubtful Debt Reserve	40,00,000.00	
15,705.26	<b>Balance of Profit carried forward</b>	1,783.40	
4,42,26,078.14	<b>Add: Profit transfer from P &amp; L A/c</b>	4,41,57,282.23	
4,42,41,783.40			4,41,59,065.63
	<b>Contingent Liability</b> (Bank Guarantee issued on behalf of our customers. ) Bank Guarantees : 59,86,695/- DEAF with RBI: 1,11,95,669/-		
585,62,84,907.05	<b>TOTAL</b>		592,22,72,433.53

For **Thakur Naik & Deo**  
(Chartered Accountants)

**CA Sanjay S. Deo (Partner)**  
M. No. 034513 F.R.N. 110939w  
Internal Auditors  
UDIN :- 20034513AAAACA1175

For **S V A B & Associates,**  
Chartered Accountants  
(Previously known as Ghorpade Marathe & Associates)

**CA Saurabh S. Marathe (Partner)**  
Mem. No 118256 FRN 127189  
Statutory Auditors  
UDIN :- 20034513AAAACA1175

**Mr. V. R. Vedpathak**  
Authorised Signatory





AS ON 31-03-2020

Previous Year 31.03.2019	ASSETS		Current Year 31.03.2020
569,89,91,602.96	Balance b/f	0.00	574,65,06,511.62
4,02,01,016.00	Furniture & Fixtures		
37,42,370.00	Balance as per last Balance Sheet	3,78,41,176.50	
61,02,209.50	Add: Addition during the year	7,28,013.00	
	Less: Depreciation /Write off	54,27,105.00	
3,78,41,176.50			3,31,42,084.50
	Vehicles		
15,48,521.00	Balance as per last Balance Sheet	40,00,298.00	
36,57,617.00	Add: Purchase during the year	0.00	
12,05,840.00	Less: Depreciation/Sale	8,00,059.00	
40,00,298.00			32,00,239.00
	Other Assets		
12,48,179.46	Stock of Printing & Stationery	1,62,990.00	
15,10,020.50	Rent Deposit	15,10,020.00	
4,23,914.00	Security Deposit	4,42,484.00	
2,51,660.00	Deposit with MSEB	2,51,660.00	
22,55,695.00	Stock in Franking Machine	11,63,009.00	
11,70,630.00	Stock of Rupay Card /Pan Card Coupons	51,809.00	
40,506.00	Stamps & Court Fees	24,704.00	
37,791.00	Library	37,791.00	
62,01,815.45	BOI Settlement Account	0.00	
0.00	IMPS Settlement Account	5,48,991.17	
1,10,20,000.00	Advances to Contractors	3,63,80,000.00	
5,32,00,156.00	Non Banking Asset	5,80,70,616.00	
7,64,328.28	Prepaid /Advance for Expenses	6,98,004.00	
8,43,719.90	T.D.S. (Paid by Bank)	1,97,574.24	
4,38,657.00	Income Tax Refund	19,08,037.00	
3,15,00,000.00	Advance Income Tax Paid (F.Y.19-20)	2,90,00,000.00	
17,767.00	TDS Claim/Locker Rent Receivable	1,77,659.00	
45,26,990.00	Deferred Tax Asset	87,98,250.00	
11,54,51,829.59			13,94,23,598.41
585,62,84,907.05	TOTAL		592,22,72,433.53

Mr. Sandeep Joshi  
Director

Mrs. Rupa Desai Jagtap  
Director

Adv. Nandkumar Bhole  
Vice Chairman

Mr. Vilas Desai  
Chairman





## INTERNAL AUDITOR'S REPORT

### INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

(To be Given under Section 81(5-B) of The Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and Rule 69 of Maharashtra Co-operative Societies Rules)

To,

The Members,  
Ambarnath Jaihind Co-op. Bank Ltd.  
Ambarnath - 421501

#### 1. Report on Financial Statements

We have audited the accompanying Standalone Financial Statements of Ambarnath Jaihind Co-op. Bank Ltd. as on 31st March, 2020 which comprise the Balance Sheet and the Profit & Loss A/c and the Cash Flow Statement for the year then ended, and on that date annexed thereto. Incorporated in the financial statements are the returns of branches i.e. Shivajinagar Branch, Centralised Credit Cell & H.O audited by us and, Main Branch, Ambarnath (East), Navare Nagar, Badlapur (West), Katrap (Badlapur), Dombivli, Thane, Vashind, & Pisavali, Kohojgaon, Wimkonaka, Kalyan, Chinchpada(Kalyan), Vangani, Neral, Dhankawadi, Erandwane Pune branches audited by other branch auditors and our opinion in so far as it relates to the amounts and disclosures included in respect of branches, is based solely on the report of such branch auditors.

#### 2. Opinion

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said accounts together with the notes thereon give the information required by the Banking Regulation Act, 1949 (A.A.C.S.) as well as the Maharashtra Co-operative Societies Act 1960, the Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961, and any other applicable Acts, and or circulars issued by the Registrar, in the manner so required for the bank and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India :

In the case of the Balance Sheet, of the state of affairs of the Bank as at 31st March, 2020

In the case of the Statement of profit and loss of the profit for the year ended on that date;

In the case of the Cash flow Statement of the Cash flows for the year ended on that date.

#### 3. Basis of Opinion

We conducted our audit in accordance with the standards on auditing. Our responsibilities under those Standards are further described in the auditor's responsibilities for the audit of the financial statements section of our report. We are independent of the Bank in accordance with the code of ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the provisions of the Act and the rules there under, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the code of ethics.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

#### 4. Emphasis of Matter

The Bank has made a general overall assessment of its liquidity position for the next year and the recoverability and carrying value of its assets comprising property, plant and equipment, investments, inventory and trade receivables. Based on current indicators of future economic conditions, the Bank expects to recover the carrying amount of these assets. The Bank's operations may be affected by the recent and ongoing outbreak of the corona virus disease 2019 (COVID-19) which was declared a pandemic by the World Health Organization in March, 2020. Indian Government announced a strict 21-day lockdown which was further extended across the country till 31st May, 2020 to contain the spread of the virus. And The COVID-19 (Coronavirus) outbreak had a notable impact on general economic conditions, including but not limited to the temporary closures of many businesses and other governmental regulations. As a result of the spread of the COVID-19, economic uncertainties have arise which are likely to negatively impact the net interest income of the bank operations and cash flows. Other financial impact could occur through such potential impact is unknown at this time. The situation is changing rapidly giving rise to inherent uncertainty around the extent and timing of the potential future impact of the COVID-19 pandemic which may be different from that estimated as at the date of approval of the financial results. The Bank will continue to closely monitor any material changes arising of future economic conditions and impact on its business.

Our opinion is not modified in respect of this matter.

#### 5. Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Bank in accordance with the accounting principles generally accepted in India and accounting standards issued by the Institute of Chartered Accountants of India. This responsibility includes maintenance of adequate accounting records for safeguarding assets of the Bank and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of internal controls, that were operating effectively for insuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Banks ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Bank or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.





The board of directors are also responsible for overseeing the Bank's financial reporting process.

#### 6. Auditor's Responsibility for the Standalone Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

*As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control. Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Bank's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Bank to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.
- We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards. From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

#### 7. Report on Other Legal & Regulatory Requirements

As required by the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960, we report that:-

- i) In our opinion proper books of accounts as required by the law have been kept by the bank, so far as appears from the examination of the books.
- ii) We have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of audit.
- iii) The Balance Sheet and Profit & Loss account and Cash Flow Statement dealt with by this report are in agreement with books of accounts and are drawn up in conformity with the law.
- iv) The transactions of the Bank, which have come to our notice, have been within the competence of the Bank.
- v) In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, there is no material Impropriety or irregularity in the Expenditure or in the realization of the money due to the bank.

For Thakur Naik & Deo  
Chartered Accountants

(Sanjay S. Deo) Partner  
M. No. 034513 F.R.N. 110939W  
Internal Auditors  
Chartered Accountants  
UDIN :- 20034513AAAACA1175

Place : Thane

Date : 24 Nov., 2020





## STATUTORY AUDITOR'S REPORT

### INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

(To be Given under Section 81(5-B) of The Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and Rule 69 of Maharashtra Co-operative Societies Rules)

To,

The Members,  
Ambarnath Jaihind Co-op. Bank Ltd.  
Ambarnath - 421501

#### Report on Financial Statements

1. We have audited the accompanying Financial Statements of Ambarnath Jaihind co-op Bank Ltd. as on 31st March, 2020 which comprise the Balance Sheet and the Profit & Loss A/c and the Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information. The returns of 18 Branches audited by us are incorporated in these financial statements.

#### Management's Responsibility for the Financial Statements

2. Management is responsible for the preparation of these Financial Statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the bank prepared in accordance with the with Rule 62(1) of the Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961. This responsibility includes the design, implementation and maintenance of internal control relevant to the preparation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud and error.

#### Auditor's Responsibility

3. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the standards of Auditing issued by Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the Audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.
4. An Audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial Statements. The procedures selected depend on the Auditor's judgment, including the assessment of the risks of Material Misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments the auditor considers internal control relevant to the Bank's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's Internal Control. An audit also includes evaluating the appropriateness of Accounting policies used and the reasonableness of the Accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.
5. We believe that the Audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our Audit opinion.

#### Emphasis of Matter

6. The Bank has made a general overall assessment of its liquidity position for the next year and the recoverability and carrying value of its assets comprising property, plant and equipment, investments, loans and advances, inventory and trade receivables. Based on current indicators of future economic conditions, the Bank expects to recover the carrying amount of these assets. The situation is changing rapidly giving rise to inherent uncertainty around the extent and timing of the potential future impact of the COVID-19 pandemic which may be different from that estimated as at the date of approval of the financial results. The Bank will continue to closely monitor any material changes arising of future economic conditions and impact on its business.

Our opinion is not modified in respect of this matter.

#### Opinion

7. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us the financial statements together with notes thereon, give the information required by the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and rules framed there under and the banking regulation Act, 1949 (As applicable to the co-operative societies) and the guidelines issued by NABARD (As applicable) and guidelines issued by RBI and Registrar of Co-operative Societies, Maharashtra in the manner so required and give a True and fair view read with Form 1, Form 7, LFAR, Part I, II and III of the report annexed hereto and forming part of this report along with Notes to Accounts and significant Accounting Policies and implication of Accounting Standards in conformity with Accounting Principles generally accepted in India:  
In case of the Balance Sheet of the State of Affairs of the Bank as at 31st March 2020 and;  
In case of Profit & Loss Account of the Profit for the year ended on that date.  
In the case of the Cash flow Statement of the Cash flows for the year ended on that date.

#### Report on Other Legal & Regulatory Requirements

8. The Balance sheet and the Profit and Loss account have been drawn up in form 'A' and 'B' respectively of the Third schedule to the Banking Regulation Act 1949 and provisions of the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and Maharashtra Co-operative Societies Rules 1961.
9. **We report that:-**
  - a) In our opinion proper books of accounts as required by the law have been kept by the bank, so far as appears from the examination of the books.
  - b) We have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of audit.
  - c) The Balance Sheet and Profit & Loss account and Cash Flow Statement dealt with by this report are in agreement with books of accounts and are drawn up in conformity with the law.
  - d) The transactions of the Bank, which have come to our notice, have been within the competence of the Bank.
  - e) The accounting standards adopted by the Bank are consistent with those laid down by accounting principles generally accepted in India so far as applicable to the Banks.
10. As per the information and explanations given to us and based on our examination of the books of accounts and other records, we have not come across material instances in respect of details mentioned in the Rule 69(6) of Maharashtra Co-op Societies Rules 1961.
11. The Bank has been awarded Audit Classification 'A' for the year ended 31/03/2020

For S V A B & Associates,  
Chartered Accountants  
(Previously known as  
Chorpade Marathe & Associates)

CA Saurabh S. Marathe (Partner)  
Mem. No 118256 FRN 127189  
Statutory Auditors

Place : Dombivli,

Date : 30 Nov, 2020





## AMBARNATH JAI-HIND CO-OPERATIVE BANK LTD., AMBARNATH.

NOTES FORMING PART OF THE BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2020 AND  
PROFIT AND LOSS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED ON THAT DATE.

1. The Commission Income for Bank assurance business is as follows –

		(Rs. in Lacs)	
Sr. No.	Nature of Income	2018-19	2019-20
1.	From Selling Insurance Policies	5.61	5.01

2. Restructured Loans :

Details of loans subjected to restructuring as on 31 March 2020 are given below

(Rs. in Lacs)

Particulars of Accounts Restructured as on 31.03.2020		Housing Loans	SME Debt Restructuring	Others
Standard advances restructured	No. of Borrowers	--	--	--
	Amount outstanding	--	--	--
	Sacrifice (diminution in the fair value)	--	--	--
Sub standard advances restructured	No. of Borrowers	--	--	--
	Amount outstanding	--	--	--
	Sacrifice (diminution in the fair value)	--	--	--
Doubtful advances restructured	No. of Borrowers	--	--	--
	Amount outstanding	--	--	--
	Sacrifice (diminution in the fair value)	--	--	--
TOTAL	No. of Borrowers	--	--	--
	Amount outstanding	--	--	--
	Sacrifice (diminution in the fair value)	--	--	--

There are no restructuring proposals under process and pending for approval as on 31.03.2020.

3. There are no items of material significance in the prior period account requiring disclosure.

4. The bank had disclosed material particulars of loans to Directors' relatives outstanding as of 31.03.2020. Loans granted to Directors against deposits as per RBI directives outstanding at the beginning of the year, stand closed as of 31.03.2020. There are no related party disclosure under Accounting Standard 18 (AS-18) issued by Institute of Chartered Accountants of India. No further details need to be disclosed in terms of RBI circulars dated March 29, 2003

5. Following disclosures are made as per RBI circulars –

a) Issuer Composition of Non SLR Investments as on 31.03.2020 –

(Rs. in Lacs)

No.	Issuer	Amount	Extent of below investment grade securities	Extent of unrated securities	Extent of unlisted securities
1	PSUs	158.64	--	--	--
2	All India FIs	2049.60	--	--	--
3	Public Sector Banks	82.80	--	--	--
4	Mutual Funds	325.00	--	--	--
5	Others (TDCC / MSC Shares)	0.11	--	--	--
	Total	2616.15	--	--	--
6	Provision held towards depreciation	162.63	--	--	--
	Total	2778.78	--	--	--





b) Non-Performing Non-SLR Investments as on 31.03.2020:

(Rs. in Lacs)

Issuer	Amount
Opening Balance	0.00
Additions during the year since 1st April	129.10
Reductions during the above period	Nil
Closing balance	129.10
Total provision held	129.10

c) Securities sold / purchased under REPO Transactions during the year 2019-20 is NIL.

6. Disclosure Requirements as Per RBI Guidelines –

In terms of RBI Directives, following additional disclosures are made:

(Rs. in Lacs)

Sr. No.	Particulars	31-03-2019	31-03-2020
1.	<b>Capital To Risk Assets Ratio</b>	13.88%	15.42%
2.	<b>Movement of CRAR</b>		
a.	Total Capital Fund	4357.94	4679.72
b.	Total Risk Weighted Assets	31393.93	30345.61
3.	<b>Investments</b>		
a.	Book Value	22272.50	25692.07
b.	Face Value	22209.89	25638.59
c.	Market Value	22182.33	26061.84
4.	<b>Advance against</b>		
a.	Real Estate	0.00	0.00
b.	Construction Business	1349.66	795.67
c.	Housing	4548.81	4225.79
5.	<b>Advance against Shares &amp; Debentures</b>	Nil	Nil
6.	<b>Advance to Directors, their relatives companies /firms in which they are interested ( Against Fixed Deposits as per RBI norms)</b>		
a.	Fund based	5.97	3.47
b.	Non fund based	Nil	Nil
7.	<b>Average cost of Deposits</b>	5.39%	5.46%
8.	<b>Non performing Assets</b>		
a.	Gross NPAs	1304.42	2241.50
b.	Net NPAs	419.42	1116.50
9.	<b>Movement of NPAs</b>		
	<b>Gross NPAs</b>		
a.	Opening Balance	1287.98	1304.42
b.	Closing Balance	1304.42	2241.50





(Rs. in Lacs)

Sr. No.	Particulars	31-03-2019	31-03-2020
<b>II</b>	<b>Net NPAs</b>		
a.	Opening Balance	407.98	419.42
b.	Closing Balance	419.42	1116.50
<b>10.</b>	<b>Profitability</b>		
a.	Interest income as a percentage of working funds	8.63	8.19
b.	Non-Interest income as a percentage of working funds	0.91	1.08
c.	Operating Profit as a percentage of working funds	1.87	1.55
d.	Return on Assets	0.68	0.75
e.	Business (Deposits + Advances) per employee	471.60	480.77
f.	Profit per employee	2.27	2.76
<b>11.</b>	<b>Provisions made toward</b>		
a.	NPAs	210.00	215.00
b.	Depreciation on Investments	80.00	18.12
<b>12.</b>	<b>Movement in provisions</b>		
a.	Towards NPAs	885.00	1125.00
b.	Towards Depreciation on Investments	147.63	162.63
c.	Towards Standard Assets	115.00	130.00
<b>13.</b>	<b>Depositors Education and Awareness Fund</b>		
a.	Opening balance of the amount transferred to DEAF	59.22	80.06
b.	Add: Amount transferred to DEAF during the year	21.09	32.46
c.	Less: Amount reimbursed by DEAF towards claims	0.25	0.56
d.	Closing balance of Amounts transferred to DEAF	80.06	111.96
<b>14.</b>	<b>Foreign Currency Assets &amp; Liabilities</b>		
15.	DICGC Premium paid upto 30th September, 2020	48.50	52.23
16.	Penalty imposed by RBI (if any)	No	No
17.	Restructured accounts (if any)	NIL	NIL
18.	Fixed Assets - Valuation / Revaluation (if any)	1330.00	1260.00

7. Previous year's amount has been re-grouped / re-arranged where ever necessary to conform to the presentation of the accounts of the current year.

VERIFIED  
AS PER OUR REPORT OF EVEN DATE  
For S V A B & Associates,  
Chartered Accountants  
(Previously known as  
Ghorpade Marathe & Associates)

Place : Dombivli

Date : 30th November 2020

CA Saurabh S. Marathe (Partner)  
Mem. No 118256 FRN 127189  
Statutory Auditors





## AMBARNATH JAI-HIND CO-OPERATIVE BANK LTD., AMBARNATH.

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES & NOTES FORMING PART OF THE BALANCE SHEET AS ON 31 ST MARCH, 2020  
AND PROFIT AND LOSS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED ON THAT DATE.

### A. NOTES :-

#### 1. BASIS of ACCOUNTING :

The financial statements are prepared by following the Going Concern concept on historical cost convention under accrual system of accounting. They conform with the generally accepted accounting principles followed in India comprising of Statutory and Regulatory provisions issued by the Reserve Bank of India, Accounting Standards issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) and the practices prevailing within the co-operative banking industry in India except otherwise stated.

#### 2 USE of ESTIMATES :

The presentation of financial statements, in conformity with generally accepted accounting principles, requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities, revenues and expenses, and disclosure of contingent liabilities at the date of the financial statements. Actual results could differ from those estimates. Management believes that the estimates used in the preparation of the financial statements are prudent and reasonable. Any revisions to the accounting estimates, are recognised prospectively in the current and future periods.

3. Previous year figures have been regrouped and reclassified wherever considered necessary (including additional disclosures) to make them comparable with the current year figures.

### B. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES :-

#### 1. INVESTMENTS :

1.1 The investments other than those held against Reserve Fund, Earmarked Funds, time Deposits with Nationalised and Co-op Banks (which are necessarily done with purpose to hold till maturity unless premature maturity closure in exceptional cases) and Shares of Co-operative Institutions and Financial corporation are classified into Held till Maturity (HTM) and Available for Sale (AFS) categories in accordance with the Reserve Bank of India guidelines on classification and valuation of investments for all Primary Urban Co-operative Banks.

Broad classification of the investments is

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| a. Central and state Government securities | c. Other approved securities |
| b. Shares of Co-operative Banks            | d. PSU Bonds                 |

1.2 Investments in HTM category are valued at acquisition cost. The premium (if any) paid on the investment under this category is amortised over the residual life of security and is included in the book value.

1.3 Shares of Co-operative Institutions and Financial Corporations are valued at cost unless there is diminution in the value thereof in which case the diminution is fully provided for.

1.4 Market Value of Securities being Central Government securities and PSU Bonds is determined in terms of Yield TO Maturity (YTM) method indicated by Financial Benchmark India Private Limited

1.5 Broken period interest in respect of investments purchased is treated as an item of expenditure under the Profit & Loss account.

1.6 The non-performing investments are identified and depreciation/provision is made as per RBI guidelines.

1.7 Bank has created Investment Fluctuation Reserve and Investment Depreciation Fund as stipulated by RBI

1.8 Bank does not follow FIFO basis for calculating the income from sale of investments

#### 2 ADVANCES :

2.1 In accordance with the guidelines issued by RBI, advances have been classified as Standard, Sub-standard, Doubtful and Loss Assets and required provision thereon is made, net of interest not realised on





all Advances at rate not less than those specified in the Income Recognition & Asset Classification norms prescribed by RBI.

2.2 Advances against security of Bank's own Fixed Deposits, National Saving Certificates, Life Insurance Corporation Policies, Indira Vikas Patra, Kisan Vikas Patra are not considered as Non-Performing Assets in accordance with the guidelines issued by the Reserve Bank of India.

2.3 Overdue Interest in respect of Non-Performing Advances is provided for separately under "Overdue Interest Reserve" and is not recognized in the Profit and Loss Account until received as per the directives issued by the RBI.

2.4 Bank has also provided for by way of general provision against standard assets as per RBI guidelines

### 3 FIXED ASSETS AND DEPRECIATION :

3.1 Fixed assets are accounted for on the historical cost basis and are carried at the cost less accumulated depreciation. Cost of acquisition also includes, incidental cost needed for bringing the asset to working condition

3.2 Depreciation is charged over the estimated useful life of the fixed assets on a W.D.V. OR S.L.M. For newly purchased assets depreciation is charged from the quarter in which the same is purchases at applicable rate of depreciation. In case of assets sold/ discarded during the year, Bank does not charge depreciation on the said assets. The rates of depreciation for fixed assets are as under :

Sr. No.	Fixed Assets	Depreciation rate/method
1.	Premises	10% / WDV
2..	Furniture / Fixture	10% / WDV.
3.	Computers, related hardware and software	33.33%/SLM
4.	Vehicles	20% / WDV
5.	Premises Renovation	5% / SLM

3.3 The cost of fixed assets represents the written down value of the fixed asset as on 01.04.2019 and the subsequent additions and deletion there from. However as per AS 10 details of Fixed Assets are required to be given in Gross Block of Assets / Depreciation block of Assets and Net Block of Assets.

3.4 The own premises of the Bank were revalued during FY 17-18 by 14 Cr. The revaluation is credited to Revaluation reserve created for the purpose. Depreciation is charged on the revalued portion at 5% on SLM basis. Also, an amount equal to the depreciation is transferred from revaluation reserve to revenue reserve according to the AS.

3.5 The items of Fixed Assets whose WDV as become Rs. 2,000/- or less due ot depreciation charged, are stated at nominal value of Re. 1/- to facilitate their identification

### 4. REVENUE RECOGNITION :

Items of income and expenditure are generally accounted on accrual basis except the following items, which are accounted on cash basis:

- Interest on non-performing assets is recognised as income in pursuance with the guidelines issued by the RBI,
- Commission, exchange, brokerage,
- Refund on taxes and interest thereon.
- Dividend on Investments
- Interest on Non Performing Investments
- Interest on matured FDs is provided for at interest applicable to SB account. Difference if any at the time of actual payment as per prevailing policy is debited to Profit and Loss in the year of actual payment





**C ACCOUNTING STANDARDS :-**

**COMPLIANCE WITH RESPECT TO ACCOUNTING STANDARDS :-**

**1 PRIOR PERIOD ITEMS (AS -5)**

There are no items of material significance in the prior period account requiring disclosure.

**2. FIXED ASSETS & DEPRECIATION (AS – 10)**

The bank has not accounted and made disclosure of gross and net block of fixed assets and depreciation in accordance with AS – 10 issued by ICAI.

**3. EMPLOYEE BENEFITS: (AS -15)**

3.1 The bank's contribution towards the provident fund is in the nature of defined benefit plan is accounted as an expense in the year incurred.

3.2 The bank has taken policy for payment of gratuity with Life Insurance Corporation of India. The premium for the year is charged to Profit & Loss Account.

3.3 Leave Encashment - The Bank has made Ad hoc Provision towards Leave Encashment as on 31/03/2020. Difference if any at the time of actual payment will be debited to the Profit and Loss account in the year of actual payment

**4. SEGMENT REPORTING : (AS -17)**

The bank has identified the business segments comprising of the Banking segment and the Treasury segment as the primary business segments. As the bank currently operates as single unit in geographical area of State of Maharashtra, secondary segmentation on geographical basis is not applicable to bank.

**5. RELATED PARTY DISCLOSURE : (AS -18)**

Transactions with the Directors being Loans and advances given to the directors and deposits accepted from the directors is separately disclosed by the Bank in annual report

**6. LEASES (AS – 19)**

In Bank's opinion, Leave and License entered into is cancellable agreement. Hence the Leave and license fees accrued is debited to the Profit and Loss account under the head Rent.

**7. ACCOUNTING FOR TAXES on INCOME (AS – 22)**

7.1 Provision for current tax is made on the basis of estimated taxable income for the year and the estimated tax payable for the year.

7.2 Bank has started recognising the provisions of AS 22 to the extent it applies to Deferred Tax from FY 17-18. Deferred income tax reflects the impact of current year timing differences between taxable income and accounting income, and reversal of time differences pertaining to earlier years.

7.3 Deferred Tax Asset is recognised only to the extent that there is reasonable certainty that future taxable income will be available against which the deferred tax asset can be realised

7.4 DTA / DTL are reassessed on every balance sheet date based upon managements judgement as to whether the realisation is reasonably certain.

**8. INTANGIBLE ASSETS (AS – 26)**

The bank has not accounted and made disclosure of Intangible assets in accordance with AS – 26 issued by ICAI. Software is the major intangible asset owned by the Bank

**9. IMPAIRMENT of ASSETS: (AS-28)**

The Bank has ascertained that there is no material impairment of any of its assets and as such no provision





is made on Impairment of assets under AS – 28 issued by ICAI. Further in case of Advances, bank has properly classified the advances according to RBI guidelines and made necessary provisions for Sub Standard and Doubtful assets.

**10. PROVISIONS, CONTINGENT LIABILITIES AND CONTINGENT ASSETS : (AS-29)**

- 10.1 Disclosure of Contingent Liability is made where there is :
- 10.2 A possible obligation arising from a past event the existence of which will be confirmed by occurrence or non-occurrence of one or more uncertain future events not within the control of the Bank or A present obligation arising from a past event which is not recognized as it is not probable that the outflow of resources will be required to settle the obligation or when a reliable estimate of the amount of the obligation can not be made
- 10.4 Outstanding Bank Guarantees/ Counter guarantees on behalf of customer RS. 59,86,695/-
- 10.5 Other Contingent Liabilities – DEAF Account with RBI  
In terms of RBI circular on the subject dated 21.03.2014, the Bank has transferred all credit balances mentioned in clause 2 maintained with the bank which have not been operated for 10 years or more to DEAF at RBI. Also Bank has transferred the amounts pertaining to accounts which have become inoperative on monthly basis to RBI.  
Further when the amount is paid to the customer on demand, the Bank claims the same from the RBI. Detailed returns are furnished by the Bank in this respect. As on the Balance sheet date Rs. 111,95,669/- are transferred and standing with the DEAF at RBI.

**D. Events Occurring after the balance sheet date**

While classifying the account as NPA, due regards is given to the events occurring after the balance sheet date like, closure of the NPA account, renewal of the account, Material substantial recovery etc. Further while calculating the provision to be made by the Bank towards Standard assets in compliance to the RBI circular dated 17/04/2020 on asset classification and provision for UCBs, the due consideration is given to the accounts which were overdue as on 29/02/2020 but are recovered fully and not overdue as on the date of audit.

Place : Dombivli  
Date : 30-11-2020

**For S V A B & Associates**  
(Previously Known as Ghorpade  
Marathe & Associates)  
Chartered Accountants

**CA Saurabh S Marathe (Partner)**  
M. No.118256  
FRN NO. :- 127189W







## परिशिष्ट अ

बँकेचे नाव	अंबरनाथ जय-हिंद को-ऑपरेटिव्ह बँक लिमिटेड, अंबरनाथ
नोंदणीकृत कार्यालय	४२, लोकमान्य टिळक पथ, अंबरनाथ - ४२१ ५०१.
नोंदणीकृत क्रमांक व तारीख	टि.एन.ए./यु.एल.आर./बी.एन.के.(ओ) १०२/१९८४-८५ दि. २१-०६-१९८५
रिझर्व्ह बँक परवाना नंबर व तारीख	युबीडी-एमएच-४४९ दि. १५-०१-१९८६
कार्यक्षेत्र	संपूर्ण महाराष्ट्र राज्य
विभाग मुख्य कार्यालयासहित शाखा	१८ + नोंदणीकृत कार्यालय + प्रशासकिय कार्यालय
सभासद संख्या	१) सभासद ९६०५ २) नाममात्र १४९३

३१ मार्च २०२० अखेरचा तपशिल	(रुपये लाखात)
वसूल भाग भांडवल	९३७.२८
एकूण गंगाजळी व निधी	५,५५३.०८
ठेवी - बचत	१५,३२६.५६
चालू	४,२१०.०८
मुदत	३०,५२८.६१
इतर	८१६.४१
कर्जे- तारणी	२२,१२८.५४
विनातारणी	३,९१३.५६
अग्रक्रम कर्जाचे एकूण कर्जाशी प्रमाण	६४.५६%
दुर्बळ घटक कर्जाचे एकूण कर्जाशी प्रमाण	१५.४६%
उचललेली कर्जे	---
गुंतवणूक	२५,६९२.०७
थकबाकीचे शेकडा प्रमाण	४.२९%
ऑडिट वर्ग	'अ'
नफा (२०१९-२०२०) करीता	४४१.५९
एकूण कर्मचारी	१६०
पैकी शिपाई व वाहन चालक	३०
इतर कर्मचारी	१३०
खेळते भांडवल	५८,३१०.२५





## CASH FLOW STATEMENT

(Rs. in Lacs)

Particulars	31.03.2019	31.03.2020
<b>Cash Flow from Operating Activity</b>		
Net Profit After Tax (before Appropriation)	442.26	441.57
<b>Add:</b>		
Income Tax	330.73	290.95
Provision For BDDR/IDR	270.00	218.12
Contingent Provision For Std Assets	20.00	15.00
Loss on Sale of Assets	2.98	16.27
Amortization of Premium on Securities	14.36	26.02
Expenditure for Contingencies	0.00	0.00
Depreciation on Fixed Asset	216.78	214.51
	<b>854.85</b>	<b>780.87</b>
<b>Less:</b>		
Profit on Sale of Securities	-31.24	-128.36
Profit From Sale of Assets	-1.40	-0.99
BDDR /IDR Excess Provision Written Back	-230.00	0.00
	<b>-262.64</b>	<b>-129.35</b>
<b>Adjustment For</b>		
Increase / (decrease) In Funds	-205.51	-15.05
Increase / (decrease) In Deposits & Other A/cs	3,053.07	242.31
Increase / Decrease In Interest Payable	-23.34	22.21
Increase / (decrease) In Other Liability	27.56	42.70
Increase / (decrease) In Advances	-2,565.46	2,547.85
Increase / (decrease) In Investments	-244.13	-3,445.59
Increase / Decrease In Interest Receivable	-33.67	173.76
Increase / (decrease) In Other Assets	-604.80	-264.72
Increase / Decrease In Branch Adjustment	4.59	-0.38
	<b>-591.69</b>	<b>-696.91</b>
<b>Net Cash Generated from Operating Activity</b>	<b>442.78</b>	<b>396.18</b>
Income Tax Paid	-330.73	-290.95
<b>Net Cash Generated from Operating Activity After Tax</b>	<b>112.05</b>	<b>105.23</b>
<b>Cash Flow from Investing Activity</b>		
Purchase of Fixed Assets	-288.40	-59.30
Sale of Fixed Assets	5.64	15.00
	<b>-282.76</b>	<b>-44.30</b>
<b>Cash Flow From Financing Activity</b>		
Share Capital Issue	99.09	9.56
Borrowing	0.00	0.00
Profit on Sale of Securities	31.24	128.36
Dividend Paid	-95.30	-111.07
<b>Cash Generated From Financing</b>	<b>35.03</b>	<b>26.85</b>
Net Increase In Cash & Cash Equivalents	-135.68	87.78
Cash & Cash Equivalents At The Beginning of The Year	2,679.38	2,543.70
<b>Cash &amp; Cash Equivalents At The End of The Year</b>	<b>2,543.70</b>	<b>2,631.48</b>
<b>Cash &amp; Cash Equivalents</b>	<b>31.03.2019</b>	<b>31.03.2020</b>
Cash In Hand	1,167.93	1,320.71
Balances In Current. a/c with Other Banks	1,375.77	1,310.77
<b>Cash &amp; Cash Equivalents at the end of 31.03.2020</b>	<b>2,543.70</b>	<b>2,631.48</b>





सन २०२०-२१ चे अंदाजपत्रक

(रुपये लाखात)

अ. क्र.	खर्च / उत्पन्न	सन २०१९-२० चा अंदाज	सन २०१९-२० चे / चा प्रत्यक्ष खर्च / उत्पन्न	सन २०२०-२१ चा अंदाज
	<b>खर्च बाजू</b>			
१	ठेवी व कर्जावरील व्याज	२८७५.००	२८२३.६६	३०००.००
२	वेतन व बोनस	६९०.००	६९६.२०	७१५.००
३	कार्यालय भाडे कर व विमा	२००.००	१९६.५९	२१०.००
४	छपाई स्टेशनरी व जाहिरात	७०.००	६३.५६	४०.००
५	टपालखर्च, टेलीफोन	८.००	६.३३	७.५०
६	संचालक मंडळ सभा भत्ते व मानधन	७.००	५.१९	६.५०
७	हिशेब तपासणी फी	२५.००	१७.६२	२०.००
८	इतर खर्च			
	अ) घसारा व डागडुजी खर्च	३२५.००	३१०.०६	३४०.००
	ब) इतर	५२०.००	३४४.६९	४१३.००
९	तरतूदी	१७५.००	२१५.००	२२५.००
१०	उत्पन्न कर	२२५.००	२९०.९५	२५०.००
११	नफा	५२५.००	४४१.५७	३३०.००
	<b>एकूण बेरीज</b>	<b>५६४५.००</b>	<b>५४११.४२</b>	<b>५५५७.००</b>
	<b>उत्पन्न बाजू</b>			
१	कर्जावरील व गुंतवणूकीवरील व्याज	५०५०.००	४७८१.२१	४८५०.००
२	कमिशन व व्याज	९५.००	१०८.४८	१००.००
३	इतर उत्पन्न	५००.००	५२१.७३	६०७.००
	<b>एकूण बेरीज</b>	<b>५६४५.००</b>	<b>५४११.४२</b>	<b>५५५७.००</b>

संचालक व त्यांच्या नातेवाईकांना दिलेल्या कर्जाची माहिती

(महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७५ (२) मधील तरतूदीनुसार) ३१ मार्च २०२० अखेर

	वर्षाच्या सुरवातीस येणे बाकी	सहकारी वर्षात कर्जात दिलेली रक्कम	सहकारी वर्षातील व्याज रक्कम	सहकारी वर्षात फेड केलेली रक्कम	सहकारी वर्षा अखेर येणे	येणे रक्कम पैकी थकीत रक्कम
संचालक मुक्त ठेवीचा तत्सम (विस्तृत बँकेच्या नियमानुसार)	५,९६,८४३.००	११,२९,३९४.००	३४,४८२.००	१७,६०,७१९.००	---	काही नाही
संचालकाचे नातेवाईक	---	३,७४,०००.००	१५,९४५.००	४२,७१७.००	३,४७,२२८.००	काही नाही
एकूण	५,९६,८४३.००	१५,०३,३९४.००	५०,४२७.००	१८,०३,४३६.००	३,४७,२२८.००	काही नाही

नम्र विनंती

सन्माननीय सभासद बंधू भगिनींनो,

अहवाल वर्षात आपण किंवा आपल्या कुटुंबियांपैकी कोणी जर सामाजिक, सांस्कृतिक, क्रिडा व शैक्षणिक क्षेत्रात जिल्हा राज्य व राष्ट्रीय पातळीवर विशेष नैपुण्य मिळवून सन्मानास पात्र झाला असाल तर या बदलची माहिती बँकेच्या केंद्रीय प्रशासकिय कार्यालयात व्यवस्थापनाकडे दि. २५ फेब्रुवारी २०२१ पर्यंत आणून द्यावी, आपली बँक आपल्या या यशाबद्दल आपला उचित सत्कार करू इच्छिते, कळावे.





**AMBARNATH JAI-HIND CO-OP. BANK LTD., AMBARNATH.  
PROPOSED AMENDMENTS TO THE BYE-LAWS OF THE BANK**

Sr. No.	Bye-Law No.	Existing Bye Law	Bye Law After Amendment	Reason For Amendment
1	34 (e)	The above said notice of the General Meeting shall be made available to both, active and non-active members by any of the following modes namely :- i) By Local Delivery Or ii) By Ordinary Post iii) By Email iv) Courier v) Through the branches of the Bank. (Modify)	The Notice of the AGM and Special General Meeting shall be made available to both active and non-active members by any of the following modes namely :- i) By Local Delivery Or ii) By Ordinary Post Or iii) By Email Or iv) By Courier Or v) Through the branches of the Bank Or vi) Through Telegram Or vii) Through SMS Or viii) Through Newspaper Or ix) Through website Or X) Through Social Media and Digital platforms , as available. The Annual Report would be made available to members through the social media / digital Platforms. The Printed Annual Report will be made available to members on request.	To overcome unavoidable circumstances and to meet exigencies.
2	44 (2) (c)(2)	(New )	To Constitute the Board of Management (BOM) comprising of persons with special knowledge and practical experience about Banking or any other subjects useful for the Bank as per Reserve Bank of India (RBI) guidelines. While constituting the BOM, the Board of Directors ( BOD) shall carry out process of due diligence to determine the suitability of person for appointment as the member of BOM, based upon qualification, expertise, track record, integrity and other "Fit and Proper" criteria as prescribed by RBI. The process of due diligence shall be undertaken at the time of renewal of appointment. The BOM (excluding CEO) shall have maximum of six members. The CEO would be a non- voting Member. BOD may delegate such powers to BOM for the proper functioning of the Bank. Functions of BOM, size of BOM, qualification of members of BOM and their appointment and removal, meetings of BOM and sitting fees shall be decided by the BOD in line with guidelines issued by RBI from time to time in this regard. The tenure of BOM shall co-terminus with the tenure of BOD	In compliance with RBI Circular No. RBI/2019-20 / 128 DoR (PCB). BPD.Cir.No.8/ 12.05.002/2019-20 December 31,2019.
3	49 (a)	(New)	Meetings of the Board of Directors, Committees of the Board and Board of Management :- i) During unavoidable circumstances/Emergency, Meetings of the Board of Directors and Committees of the Board and BOM can be held or conducted through Social media/ Digital Platform e.g. Skipe, Zoom, Video Call, Video Conferencing, Audio Conferencing Call that may be available to the Bank at the relevant time. ii) The Notice of such Meeting will be sent through E mail, various Apps that may be available through Digital Platform / Social Media. iii) Likewise, the intimation of inability to attend the said meeting will be accepted through E mail, various Apps that may be available through Digital Platform / Social Media.	To overcome unavoidable circumstances and to meet exigencies.





**AMBARNATH JAI-HIND CO-OP. BANK LTD., AMBARNATH.  
PROPOSED AMENDMENTS TO THE BYE-LAWS OF THE BANK**

Sr. No.	Bye-Law No.	Existing Bye Law	Bye Law After Amendment	Reason For Amendment
4	50	CHIEF EXECUTIVE OFFICER AND POWERS AND FUNCTIONS OF THE CHIEF EXECUTIVE OFFICER: The Chief Executive Officer of the Bank shall be appointed by the Board as per Fit and Proper criteria issued by the Registrar time to time. He shall be a full-time employee of the Bank and he shall aid and assist the Board in their functions. The Chief Executive, under the general superintendence, direction and control of the Board shall exercise the powers and discharge the functions specified below: (Modify)	CHIEF EXECUTIVE OFFICER AND POWERS AND FUNCTIONS OF THE CHIEF EXECUTIVE OFFICER: Bank shall obtained approval of Reserve Bank of India (RBI) for appointment of Chief Executive Officer (CEO) of the Bank. CEO Shall be appointed by the Board of Directors as per "Fit and Proper" criteria prescribed by RBI from time to time in its directives, Circular and Notification. The process of due diligence shall be carried out for determining suitability of the candidate for appointment and renewal of appointment of CEO. He / She shall be an ex-officio member of the BOD and also of the BOM. The Chief Executive Officer shall be under the general superintendence, direction and control of the BOD. The CEO shall exercise the powers and discharge the functions specified below :-	In compliance with RBI Circular No.RBI / 2019-20 / 128 DoR(PCB).BPD.Cir.N o.8/12.05.002/2019-20 December 31,2019.
5	50 (e)	e. Convening meetings of the General Body, of the Bank, the Board and the Executive Committee and other Committees or sub-committees constituted under the Act and maintaining proper records for such meetings (Modify)	e. Convening meetings of the General Body, of the Bank, the Board, the Board of Management ( BOM) and the Executive Committee and other Committees or sub-committees constituted under the Act and maintaining proper records for such meetings	In compliance with RBI Circular No.RBI / 2019-20 / 128 DoR(PCB).BPD.Cir.N o.8/12.05.002/2019-20 December 31,2019.
6	54 (1) (b)	DISPOSAL OF NET PROFIT To transfer an additional amount not less than 10% of net profit to Reserve Fund for meeting unforeseen losses, subject to availability of net profit (Modify)	To transfer an amount not exceeding 10% of net profit to Reserve Fund for meeting unforeseen losses, subject to availability of net profit	For the sake of clarity
7	54 (2) (c)	DISPOSAL OF NET PROFIT To transfer for contribution to the education fund at the rate of 5% or more but not exceeding 10% of the balance of net profit to be utilized for the education and training of directors, employees and members as may be recommended by BOD (Modify)	To transfer for contribution to the Education Fund /Charitable Fund / Members Welfare Fund at the rate of 5% or more but not exceeding 10% of the balance of net profit to be utilized for the education and training of directors, employees and members as may be recommended by BOD	For creating enabling provision
8	54 (2) (e)	DISPOSAL OF NET PROFIT To Transfer to Technological Developmental Fund amount not exceeding 10% of the Balance of Net Profit as may be recommended by the Board of Directors (Modify)	To Transfer to Technological Development Fund amount not exceeding 15% of the Balance of Net Profit as may be recommended by the Board of Directors.	To meet technological / digital up gradation and / or future expansion plans
9	54 (2) (f)	DISPOSAL OF NET PROFIT Remaining net profit, if any shall be transferred to building fund (Modify)	Remaining net profit, if any shall be transferred to Contingency Reserve Fund or Building Fund or any other existing or new fund	To set aside funds for general purpose, unforeseen contingencies and for strengthening financial position of the Bank.





## श्रद्धांजली



### कै. श्रीराम पाटणकर

कै. श्रीराम पाटणकर (स्वीकृत तज्ञ संचालक) यांची दि. ७ डिसेंबर २०२० रोजी देवाज्ञा झाली, बँकेच्या सर्वांगीण विकासा साठी ते सतत कार्यरत होते त्यांनी बँकेला दिलेल्या योगदानाबद्दल आम्ही त्यांचे ऋणी आहोत, त्यांच्या आकस्मित निधनामुळे बँकेने एक हसतमुख व उत्साही नेतृत्व गमावले आहे, त्यांच्या मृतात्म्यास चिरशांती लाभो, ही ईश्वरचरणी प्रार्थना.

## श्रद्धांजली

अहवाल वर्षात बँकेचे जे सभासद, ग्राहक, ठेवीदार, हितचिंतक आणि ज्या राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय किर्तीच्या थोर नेत्यांचे निधन झाले, त्यांना नम्र श्रद्धांजली अर्पण करून त्यांच्या आत्म्यास चिरशांती लाभो ही ईश्वरचरणी प्रार्थना करीत आहोत.





## ३५ वा वार्षिक अहवाल विकासाच्या वाटेवर ओझरती नजर

(रुपये लाखात)

	जून १९८६ अखेर	मार्च १९९१ अखेर	मार्च १९९५ अखेर	मार्च १९९९ अखेर	मार्च २००३ अखेर	मार्च २००७ अखेर	मार्च २०११ अखेर	मार्च २०१५ अखेर	मार्च २०१८ अखेर	मार्च २०१९ अखेर	मार्च २०२० अखेर
वसूल भाग भांडवल	४.४६	१३.७२	२०.५१	२९.७१	४८.९३	१२७.८५	३०६.७९	५७०.८८	८२८.६३	९२७.७२	९३७.२८
राखीव निधी	०.०६	१३.२८	५९.३३	१८६.१२	५६१.१५	९४५.८०	११७२.२७	२८१३.६१	४९१३.२६	४९८७.७५	५५५३.०८
ठेवी	२१.९७	३२१.९६	८०१.८६	२१२०.३४	५६१२.५२	८२५६.३७	१७६७०.४९	३०७९३.६७	४७५८६.२८	५०६३९.३५	५०८८१.६८
कर्ज	४.४६	२३९.८९	६०५.६०	१२९३.११	२९९४.०४	४७७७.२१	७९६८.८८	१७४३२.५७	२६०२४.४९	२८५८९.९५	२६०४२.१२
गुंतवणूक	४.४५	१२२.००	२८६.७०	१०६०.९०	३५९१.८८	४५९४.४९	१०५०७.६७	१४२११.२८	२२२५६.२४	२२२७२.५०	२५६९२.०७
खेळते भांडवल	२७.०४	३९७.५७	१०५४.५०	२७६८.०९	७११३.३२	१००९१.८६	२०३२६.९२	३५०२२.२२	५४१११.२१	५७४३१.९९	५८३१०.२५
भागधारक	१०९०	२६०४	३३३३	३८८७	४१७७	५१४४	६१५९	६१५९	८६६५	९३५७	९६०५
थकबाकी	--	३२.८६	८४.५०	१६७.७५	२८०.२५	५३३.३१	२९९.०७	४८१.०२	७४७.८८	७४१.०९	१११७.९९
ऑडिट वर्ग	अ	अ	अ	अ	अ	अ	अ	अ	अ	अ	अ





बँके तर्फे कर्मचाऱ्यांना  
COVID-१९ सुरक्षा किटचे वाटप



महिला कर्मचारी व संचालिकांचा  
हळदी कुंकु समारंभ



धर्मदाय निधी वितरण सोहळा



आपल्या बँकेचे कर्मचारी यांच्या वतीने  
अंबरनाथ शहरात साफसफाई मोहीम



अंबरनाथ जयहिंद को-ऑपरेटिव्ह बँकेच्या निवृत्त कर्मचाऱ्यांचा  
सत्कार व निरोप समारंभ





**AMBARNATH JAI-HIND<sup>TM</sup>**  
**CO-OP. BANK LTD.**

आपुलकीने वागणारी माणसं !

39469